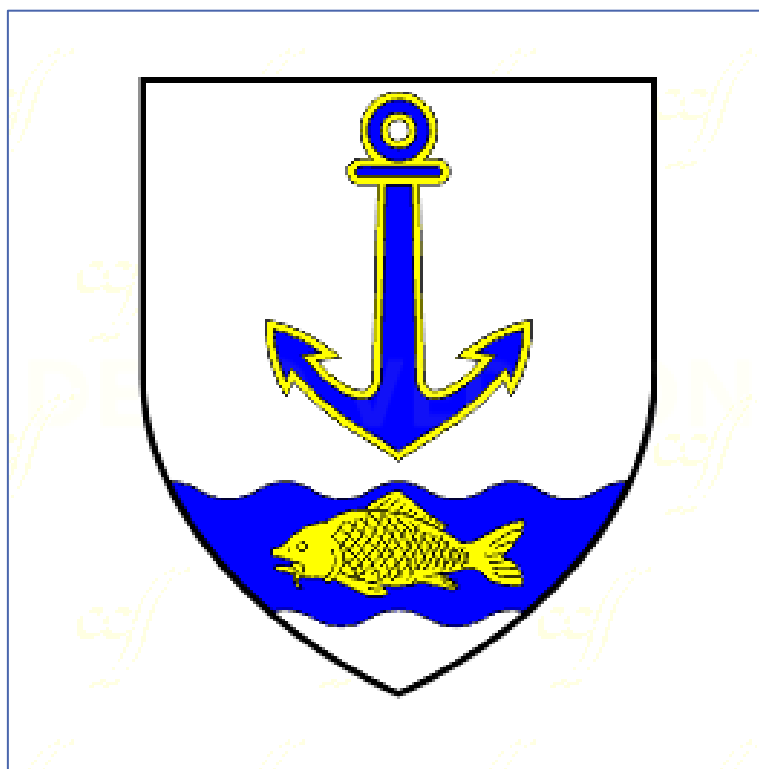


**PLAN GOSPODARENJA OTPADOM
OPĆINA DAVOR
ZA RAZDOBLJE 2017.-2022. GODINE
(Nacrt Plana)**



Zagreb, prosinac 2017.

Investitor: OPĆINA DAVOR
Ivana Gundulića 35
35 425 DAVOR

Naziv: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM**

Razina: ELABORAT

Izrađivač: Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.

Suradnici: mr.sc. Mladen Klasnić, dipl.ing.
Dragica Pašović, dipl.ing.građ.
Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing.
Barbara Devčić, mag. oecol. et prot. nat., univ.spec. oecoing.

Mjesto i datum izrade:

IZVRŠNA DIREKTORICA:

Zagreb, prosinac 2017.

Dragica Pašović, dipl.ing.građ.

SADRŽAJ

0.OPĆI DIO.....	1
0.1.Rješenje za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša	1
0.2.Ključni pojmovi i njihovo objašnjenje	5
0.3.Važeći zakonski propisi u gospodarenju otpadom.....	9
1.UVOD	12
1.1.Obveze općine Davor temeljem ZOGO	17
2.ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE DAVOR.....	19
2.1.Osnovni podaci o Općini Davor.....	19
2.2.Analiza postojećeg stanja u gospodarenju otpadom Općine Davor.....	21
2.2.1.Sustav prikupljanja miješanog komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada	21
2.2.2.Sustav prikupljanja krupnog glomaznog otpada	22
2.2.3.Sustav prikupljanja otpada putem zelenih otoka	22
2.2.4.Sustav prikupljanja otpada putem reciklažnog dvorišta	24
2.2.5.Zbrinjavanje otpada	28
2.2.6.Energana	33
2.2.7.Izobrazno-informativne aktivnosti	36
2.2.8.Analiza obveza Općine Davor	37
2.2.9.Analiza potreba u sustavu gospodarenja otpadom Općine Davor	45
3.PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA.....	45
3.1.Vrste i količine proizvedenog otpada i odvojeno skupljenog otpada	47
3.2.Količine odvojeno prikupljenog otpada na području Općine Davor	48
3.3.Podaci o sveukupno preuzetim količinama komunalnog otpada na području Općine Davor	50
3.4.Proizvedena količina otpada po stanovniku na području Općine Davor	51
4.CILJEVI I MJERE GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE DAVOR	52
5.PODACI O PLANIRANIM I POSTOJEĆIM GRAĐEVINAMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	53
5.1.Podaci o planiranim i postojećim građevinama za gospodarenje otpadom	53
5.1.1.Podaci o postojećim građevinama.....	55
5.1.2.Podaci o planiranim građevinama	57

5.2.Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom.....	64
5.3.Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju.....	64
6.MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I EDUKACIJU STANOVNIŠTVA	65
6.1.Sprječavanje nastanka otpada	66
7.OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	68
7.1.Opće mjere za gospodarenje otpadom.....	68
7.2.Mjere za gospodarenje opasnim otpadom.....	69
7.3.Mjere gospodarenja posebnim kategorijama otpada.....	70
8.MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA	70
9.MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....	71
10.PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM.....	73
12.ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....	77
13.ZAKLJUČAK	79
14. LITERATURA	80

0. OPĆI DIO

0.1. Rješenje za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša

Rješenje za izdavanje suglasnosti tvrtki HIDROPLAN d.o.o. sa sjedištem u Zagrebu, Horvaćanska cesta 17/a za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, KLASA: UP/I-351-02/17-08/04, UR.BROJ: 517-06-2-1-1-17-2, Zagreb, 24. ožujka 2017. godine.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I ENERGETIKE
10000 Zagreb, Radnička cesta 80
tel: +385 1 3717 111, faks: +385 1 3717 149

KLASA: UP/I 351-02/17-08/04
URBROJ: 517-06-2-1-1-17-2
Zagreb, 24. ožujka 2017.

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike na temelju odredbe članka 42. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, brojevi 80/13, 153/13 i 78/15), povodom zahtjeva pravne osobe HIDROPLAN d.o.o., Horvaćanska cesta 17a, Zagreb, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša iz područja zaštite prirode, donosi

SUGLASNOST

- I. Tvrtki HIDROPLAN d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Horvaćanska 17, izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
 1. Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije;
 2. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš;
 3. Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke izdaje se na razdoblje od tri godine.
- III. Ovo rješenje upisuje se u očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.
- IV. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.

Obrazloženje

Tvrtka HIDROPLAN d.o.o. iz Zagreba (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnijela je 16. siječnja 2017. godine ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije;

Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš; Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća;

Uz zahtjev stranka je sukladno članku 20. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“ broj 57/10) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) dostavila sljedeće dokaze: preslike diploma i elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a za zaposlene stručnjake: Martinu Cvjetičanin, dipl.ing.grad., Dragicu Pašović, dipl.ing.grad., Mr.sc.Denisa Stjepana Vedrina, dipl.kem.ing. i Danijelu Blažević, dipl. ing.arh. kao i opise radnog iskustva zaposlenika; popis radova u čijoj su izradi sudjelovali, uz preslike naslovnih stranica iz kojih je razvidno svojstvo u kojem su sudjelovali. Iste takve dokaze ispostavila je stranka i za voditelje stručnih poslova Mr.sc. Antuna Schallera, dipl.ing.geog., prof.geog. i Martinu Cvjetičanin, dipl.ing.grad. Ovlaštenik je naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se moglo utvrditi stanje stvari.

U postupku je obavljen uvid u zahtjev i priloženu dokumentaciju te je utvrđeno da svi predloženi stručnjaci koji duže vrijeme rade na tim poslovima ispunjavaju propisane uvjete sukladno članku 10. stavak 1. Pravilnika s najmanje tri godine radnog iskustva u struci. Predloženi voditelji s minimalno pet godina radnog iskustva prema članku 7. Pravilnika, također ispunjavaju uvjete te da je zahtjev za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša iz točke I. izreke ovog rješenja osnovan.

Slijedom naprijed navedenog prema članku 42. stavku 3. Zakona o zaštiti okoliša suglasnost se izdaje s rokom važnosti kako stoji u točki II. izreke ovoga rješenja. Točka III. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 40. stavka 9. Zakona o zaštiti okoliša. Točka IV. izreke ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci ovoga rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LJIEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 6 i 8, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba na zahtjev i ovo rješenje naplaćena je državnim biljezima sukladno Zakonu o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj 115/16).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki IV. izreke rješenja.



P O P I S

**zaposlenika ovlaštenika: HIDROPLAN d.o.o., Horvaćanska 17, Zagreb, slijedom kojih je ovlaštenik
ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti
za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva
KLASA: UP/I 351-02/17-08/04; URBROJ: 517-06-2-1-1-17-2 od 24. ožujka 2017.**

<i>STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA</i>	<i>VODITELJI STRUČNIH POSLOVA</i>	<i>ZAPOSLENI STRUČNJACI</i>
1. Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (strateška studija)	X Mr.sc.Antun Schaller, dipl.ing.geog., prof.geog.	Martina Cvjetičanin, dipl.ing.grad. mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing. Dragica Pašović, dipl.ing.grad. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
2. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš	X Mr.sc.Antun Schaller, dipl.ing.geog., prof.geog.	stručnjaci navedeni pod točkom 1.
3. Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući i izradu temeljnog izvješća	X Mr.sc.Antun Schaller, dipl.ing.geog., prof.geog. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.grad.	Dragica Pašović, dipl.ing.grad. Danijela Blažević, dipl.ing.arh. mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing.

0.2. Ključni pojmovi i njihovo objašnjenje

Ključni pojmovi koji će se koristiti u ovome planu gospodarenja otpadom, a sukladno važećoj legislativi su:

BIOLOŠKI RAZGRADIV OTPAD je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom.

BIOOTPAD je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava i restorana, obiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada, a može se sastojati od:

- centra za ponovnu uporabu,
- reciklažnog dvorišta,
- reciklažnog dvorišta za građevinski otpad,
- postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica),
- postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada,
- postrojenje/opreme za mehaničku obradu odvojeno prikupljenog biootpada,
- postrojenja/opreme za mehaničku obradu neiskoristivog krupnog (glomaznog) otpada,
- postrojenje za mehaničko-biološku obradu miješanog komunalnog otpada,
- odlagališne plohe za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest i
- odlagališne plohe za odlaganje prethodno obrađenog neopasnog otpada.

CENTRI ZA PONOVDNU UPORABU I MREŽE ZA PONOVDNU UPORABU su subjekti čija je aktivnost sakupljanje, obnova ili popravak i ponovna distribucija proizvoda koji bi u suprotnom postali otpad.

GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE OTPADOM je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada,

GRAĐEVNI OTPAD je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao iz iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao,

INERTNI OTPAD jest otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama,

KRUPNI GLOMAZNI OTPAD je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz čl.29. st. 11 Zakona o održivom gospodarenju otpadom,

KOMUNALNI OTPAD je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva,

MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (npr. papir, staklo, plastika i drugo) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,

NEOPASNI OTPAD je otpad koji ne posjeduje nijedno od opasnih svojstava određenih Prilogom Uredbe (EU) br. 1357/2014,

ODLAGALIŠTE OTPADA je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- Inertno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
- Odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od godinu dana) i
- Iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada.

ODVOJENO SAKUPLJANJE je sakupljanje otpada tako da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada,

OPASNI OTPAD je otpad koji posjeduje jedno ili više svojstava određenih Prilogom Uredbe (EU) br. 1357/2014,

OPORABA OTPADA je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu,

OTPAD je svaka tvar koju posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti,

PONOVNA UPORABA je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni,

POSJEDNIK OTPADA je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada,

POSTROJENJE ZA SORTIRANJE ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA (SORTIRNICA) je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i skladištenju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada,

POSTUPCI GOSPODARENJA OTPADOM sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;

PRETOVARNA STANICA (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja,

PRIPREMA ZA PONOVNU UPORABU su postupci uporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom, pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade;

PROBLEMATIČNI OTPAD je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada,

PROIZVODNI OTPAD je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača,

PROIZVOĐAČ OTPADA je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva,

RECIKLAŽNI CENTAR je sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada. Obrada otpada su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja. Reciklažni centar se može sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirница) i postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada,

RECIKLAŽNO DVORIŠTE je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada,

RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada,

RECIKLIRANJE je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje,

SAKUPLJANJE OTPADA je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;

SKLADIŠTENJE OTPADA je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;

SPRJEČAVANJE NASTANKA OTPADA su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju: količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima,

SANACIJA ONEČIŠĆENOG TLA je skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu,

TERMIČKA OBRADA OTPADA su postupci spaljivanja, suspaljivanja i drugi postupci obrade otpada kojima se promjenom temperature otpada postiže promjena strukture i svojstva otpada,

ZBRINJAVANJE OTPADA je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada i

ZELENI OTOK je prostor javne površine na kojem se nalaze spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila.

Kratice koje se koriste u planu imaju sljedeće značenje:

AZO	Agencija za zaštitu okoliša
CGO	Centar za gospodarenje otpadom
DZS	Državni zavod za statistiku
EU	Europska unija
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
HAOP	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
JLS	Jedinica lokalne samouprave
MGIPU	Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
NN	Narodne novine
PGORH	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022.
RH	Republika Hrvatska
ROO	Registar onečišćivača okoliša

0.3. Važeći zakonski propisi u gospodarenju otpadom

POLITIKA GOSPODARENJA OTPADOM EUROPSKE UNIJE

Unaprijeđen sustav gospodarenja otpadom pomaže smanjiti zdravstvene i okolišne probleme, reducirati emisije stakleničkih plinova i ublažiti negativne utjecaje na lokalnoj razini kao što je degradiranje krajobraza deponiranjem.

U skladu s Općim programom djelovanja Unije za okoliš do 2020. „Živjeti dobro unutar granica našeg planeta" postavljeni su ciljevi gospodarenja otpadom na razini EU:

- Reducirati količinu proizvedenog otpada,
- Povećati recikliranje i ponovnu uporabu,
- Ograničiti spaljivanje ne-reciklabilnih materijala i
- Osigurati implementaciju ciljeva EU iz gospodarenja otpadom u svim zemljama članicama.

U prosincu 2005. godine, Europska komisija objavila je priopćenje o Tematskoj strategiji o sprječavanju nastanka otpada i recikliranju. Napredak prema ciljevima istaknutim u Tematskoj strategiji revidiran je u Izvješću o Tematskoj strategiji o sprječavanju nastanka otpada i recikliranju koje je usvojeno 19.1.2011. godine. Uključuje sažetak glavnih aktivnosti koje je Europska komisija poduzela, statističke podatke o otpadu i gospodarenju otpadom kao i sažetak o glavnim nadolazećim izazovima i preporukama za daljnje djelovanje.

Okvir za europsku politiku gospodarenja otpadom sadržan je u rezoluciji Vijeća Europske unije (EU) o Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01). U tom smislu Europska unija se poziva na sljedeća tri ključna načela:

1. sprečavanje nastajanja otpada,
2. reciklaža (oporaba) i ponovno korištenje,
3. poboljšanje kvalitete konačnog zbrinjavanja i nadzora otpada.

Najvažnije direktive EU iz područja gospodarenja otpadom organizirane su u **četiri grupe direktiva**, ovisno o tome što propisuju:

- okvir gospodarenja otpadom (Okvirna direktiva o otpadu (2008/98/EC) i Direktiva opasnom otpadu (91/689/EEC),
- posebne tokove otpada (direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu, direktiva o otpadnim uljima, direktiva o otpadu iz industrije u kojoj se koristi titan-dioksid, direktiva o otpadnim vozilima, direktiva o mulju iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, direktiva o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, direktiva o baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, direktiva o zbrinjavanju polikloriranih bifenila i polikloriranih terfenila),
- pošiljke otpada, uvoz i izvoz otpada (uredba o nadzoru i kontroli otpreme otpada unutar područja, na području i s područja Europske Unije) i
- građevine za obradu i odlaganje otpada (direktiva o odlagalištima, direktiva o spaljivanju otpada, direktiva o industrijskim emisijama (integrirano sprečavanje i kontrola onečišćenja).

ZAKONODAVSTVO RH

U sljedećem dijelu teksta bit će dan pregled relevantnog zakonodavnog okvira iz područja gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske, a u koji su prenesene osnovne postavke iz gospodarenja otpadom Europske unije:

Nacionalna strategija zaštite okoliša i Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)

Strategija i program prostornog uređenja Republike Hrvatske (izmjene i dopune NN 76/13)

Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15)

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17)

Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)

Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15)

Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15)

Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15)

Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 71/04)

Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)

Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15 i 117/17)

Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu utvrđivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06, 109/12 i 93/16)

Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17)

Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)

Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15)

Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15)

Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15)

Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 71/04)

Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)

Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu utvrđivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06, 109/12 i 93/16)

Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)

Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (NN 87/15)

Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade za opterećivanje okoliša otpadom (120/04)

Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada za opterećivanje okoliša otpadom (NN 95/04)

Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16 i 116/17)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13 i 113/16)

Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13 i 95/15)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15 i 90/16)

Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13 i 95/15)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15 i 90/16)

Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 74/07, 133/08, 31/09, 156/09, 143/12, 86/13 i 42/14)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)

Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)

Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)

Pravilnik o praćenju kvalitete zraka (NN 79/17)

Naputak o postupanju s otpadom koji sadrži azbest (NN 89/08)

Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)

1. UVOD

Suvremeni sustav gospodarenja otpadom usmjeren je na sprječavanje nastanka otpada, smanjenje količina proizvedenog otpada i smanjenje štetnih učinaka otpada na ljudsko zdravlje i okoliš. *Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17, u daljnjem tekstu ZOGO)* utvrđene su mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada. Što je uopće otpad? Otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.

NAČELA GOSPODARENJA OTPADOM

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

1. **NAČELO ONEČIŠĆIVAČ PLAĆA-** proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
2. **NAČELO BLIZINE**– obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
3. **NAČELO SAMODOSTATNOSTI** – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada i
4. **NAČELO SLJEDIVOSTI**– utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Proizvođač proizvoda od kojeg nastaje otpad, odnosno proizvođač otpada snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

NAČIN GOSPODARENJA OTPADOM

Gospodarenje otpadom provodi se na način koji najmanje utječe na okoliš i ljudsko zdravlje, a osobito kako bi se izbjeglo sljedeće:

1. rizik od onečišćenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti,
2. pojava neugode uzorkovane bukom i/ili mirisom,
3. štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa i
4. nastajanje eksplozije ili požara.

Gospodarenjem otpadom mora se osigurati da otpad koji preostaje nakon postupaka obrade i koji se zbrinjava odlaganjem ne predstavlja opasnost za buduće generacije.

RED PRVENSTVA GOSPODARENJA OTPADOM

Kako bi se spriječio nastanak otpada te primijenili propisi i politike gospodarenja otpadom, primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom koji podrazumijeva:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba i
5. zbrinjavanje otpada.

Postupak zbrinjavanja otpada koji uključuje i odlaganje otpada, najmanje je poželjan postupak gospodarenja otpadom. Gospodarenjem otpadom mora se osigurati da otpad koji preostaje nakon postupaka obrade i koji se zbrinjava odlaganjem ne predstavlja opasnost za buduće generacije.

ODVAJANJE OTPADA

Odvojeno sakupljanje otpada je sakupljanje otpada tako da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se sačuvala njegova vrijedna svojstva i kako bi se olakšali postupci uporabe otpada.

Plan gospodarenja otpadom Općine Davor za razdoblje od 2017. – 2022. godine, usklađen je sa Strategijom i ostalim zakonskim dokumentima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno je i usklađen i s *Direktivom 2008/98/EC Europskog parlamenta i vijeća od 19. studenoga 2008. o otpadu i stavljanju izvan snage određenih direktiva*. Ovom se Direktivom utvrđuju mjere za zaštitu okoliša i zdravlja ljudi sprečavanjem ili umanjnjem štetnih učinaka proizvodnje i gospodarenja otpadom i umanjnjem sveukupnih učinaka uporabe resursa te poboljšanjem efikasnosti te uporabe.

CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM VAŽNI ZA JLS

Dakle, gospodarenje otpadom prioritetno je pitanje zaštite okoliša Republike Hrvatske te ujedno i problem s najvećim zaostajanjem, kako organizacijskim tako i financijskim, za standardima Europske Unije.

Uzroci zaostajanja za europskim standardima proizlaze iz nepoštivanja postojećih propisa Republike Hrvatske, nedostatne i neadekvatne kontrole nastanka i tokova otpada, gotovo potpunog odsustva nastojanja da se smanji količina i/ili opasna svojstva otpad, neprimjerenog odlaganja otpada u prošlosti, ali i danas te niskog stupnja recikliranja otpada, zanemarive obrade/prerade otpada uz veliki broj zatečenih i neriješenih problema (Nacionalna strategija zaštite okoliša, NN 46/02).

Ciljevi propisani Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine (NN 03/17, u daljnjem tekstu PGORH) nužni za ostvarenje učinkovitog i cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, a važni na razini jedinice lokalne samouprave (JLS u daljnjem tekstu) su:

- Smanjenje količine proizvedenog komunalnog otpada,
- Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (papira, kartona, stakla, plastike, metala i biootpada),
- Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada,
- Odložiti manje od 25% komunalnog otpada,
- Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada,
- Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda,
- Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
- Sanirati lokacije onečišćene otpadom,
- Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti i
- Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Davor temeljit će se na ciljevima PGORH te odredbama definiranih ZOGO-om.

IZRADA I USVAJANJE PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JLS

Obvezni sadržaj Plana gospodarenja otpadom JLS propisan je ZOGO-om odnosno člankom 21 zakona. **Plan gospodarenja otpadom JLS mora sadržavati:**

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana i organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom i rokove i nositelje izvršenja Plana.

Temeljem čl. 21 stavka iz ZOGO Općina Davor dužna je izraditi Plan gospodarenja otpadom, a za isti je potrebno ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela Brodsko-posavske županije, a koje je nadležno za poslove zaštite okoliša. Kada se ishodi suglasnost za Plan gospodarenja otpadom Općine Davor tj. kada se utvrdi da je Plan usklađen s propisima ZOGO-a, predstavničko tijelo Jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu JLS) donosi isti i o tome obavještava Agenciju za zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu AZO).

Plan gospodarenja otpadom Općine Davor donosi Općinsko vijeće za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi. Plan gospodarenja otpadom JLS, objavljuje se u službenom glasilu JLS.

Nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom JLS objavljuje se radi pribavljanja prijedloga, mišljenja i primjedbi javnosti. Posredstvom medija odnosno jedinica lokalne samouprave i izvješćuje javnost o mjestu na kojem je nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. Rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.

NADLEŽNOSTI I OBVEZE U GOSPODARENJU OTPADOM

Sukladno ZOGO, gospodarenje otpadom je od interesa za RH. Gospodarenje otpadom osiguravaju Vlada i Ministarstvo propisivanjem mjera gospodarenja otpadom. Provedbena tijela na državnoj razini su Agencija i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. JLS je dužna na svome području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Tablica 1 Upravne strukture i njihove ovlasti/zadaće/ uloga u sustavu gospodarenje otpadom

DRŽAVNA RAZINA	OVLASTI/ZADAĆA/ULOGA
HRVATSKI SABOR I VLADA REPUBLIKE HRVATSKE	Donošenje Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017.-2022. godine (NN 003/17) i Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17)
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE	Priprema primarnog zakonodavstva i standarda, priprema novih standarda, izrada Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, izrada provedbenih propisa, odobravanje Izvješća o stanju okoliša i Programa zaštite okoliša, davanje suglasnosti za aktivnosti (intervencije) koje se temelje na procjenama utjecaja na okoliš, izdavanje dozvola za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada te koncesija za gospodarenje posebnim kategorijama otpada (otpadne gume, otpadna ulja, ambalažni otpad), gospodarenje otpadom (provedba mjera), inspekcija i nadzor nad provedbom zakona i sekundarnog zakonodavstva i nadzor AZO i FZOEU.

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST	Ubiranje naknada (naknade za vozila na motorni pogon, onečišćavanje zraka oksidima sumpora i dušika i ugljikovim dioksidom,..) te financiranje projekata i određivanje uvjeta za dodjelu sredstava (sanacija odlagališta otpada, poticanje smanjivanja i izbjegavanja nastajanja otpada, obrada otpada,..).
HRVATSKA AGENCIJA ZA OKOLIŠ I PRIRODU	Prikupljanje i objedinjavanje podataka i informacija o okolišu i prirodi radi osiguravanja i praćenja provedbe politike zaštite okoliša i prirode, održivog razvitka te ostale stručne poslove u vezi sa zaštitom okoliša i prirode (izrada izvješća o komunalnom otpadu, očevidnik reciklažnih dvorišta,..).
DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO I HRVATSKA AKREDITACIJSKA AGENCIJA	Akreditacija ispitnih laboratorija, standardizacija oznaka, standardizacija u području gospodarenja otpadom i izdavanje odgovarajućih normi.
REGIONALNA RAZINA	OVLASTI/ZADAĆA/ULOGA
ŽUPANIJE I GRAD ZAGREB	Nadležni za gospodarenje svim vrstama otpada na svom području, prikupljanje i prosljeđivanje podataka o otpadu (ROO – registar onečišćavanja okoliša), nadležni Upravni odjeli za zaštitu okoliša i prirode po županijama izdaju dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom.
GRADOVI I OPĆINE	Nadležni su za gospodarenje komunalnim otpadom te izrađuju planove gospodarenja otpadom i određuju lokacije u prostornim planovima za svoje područje.
REGIONALNA RAZINA	OVLASTI/ZADAĆA/ULOGA
PROIZVOĐAČI I UVOZNICI PROIZVODA I OTPADA	Pravne i fizičke osobe s aktivnošću od kojih nastaje otpad, dostavljanje planova gospodarenja otpadom nadležnom tijelu i dostavljanje podataka odgovarajućim tijelima.
TVRTKE ZA GOSPODARENJE OTPADOM	Prikupljanje i prijevoz otpada te upravljanje građevinama i postrojenjima za gospodarenje otpadom, dostavljanje podataka odgovarajućim tijelima.
KONZULTANTSKE TVRTKE, STRUKOVNE ORGANIZACIJE I UDRUGE	Provođenje aktivnosti kojima se unaprjeđuje praksa, svijest, informiranost i potiče sudjelovanje.

SVRHA DONOŠENJA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Svrha donošenja Plana gospodarenja otpadom koji se temelji na načelima EU, je definirati okvir za održivo gospodarenje otpadom, a koji obuhvaća skup aktivnosti, odluka, mjera, i smjernica za sprječavanje nastanka otpad, smanjivanje količine otpada, provedbu sakupljanja, prijevoza i uporabe otpada te drugih djelatnosti vezanih za otpad, nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti kao i briga za odlagališta i lokacije onečišćene otpadom. Polazište za izradu Plana gospodarenja otpadom Općine Davor su pravno-zakonodavni okviri Republike Hrvatske i EU, međunarodni ugovori, državni strateški dokumenti gospodarenja otpadom, planski dokumenti gospodarenja otpadom, prostorno-planska dokumentacija (državna, županijska, lokalna), pravni akti lokalne samouprave i projektni zadatak. Plan gospodarenja otpadom Općine Davor izrađen je u skladu s dobivenim informacijama od Općine, odnosno gradskih službi te poduzeća koja su na području Općine Davor aktivni sudionici sustava gospodarenja otpadom.

1.1. Obveze općine Davor temeljem ZOGO

Zakonske obveze temeljem ZOGO-a navode da je jedinica lokalne samouprave, u ovom slučaju Općina Davor, prema članku 28. dužna osigurati (stavak 1.):

- Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- Provedba Plana,
- Donošenje i provedba Plana gospodarenja otpadom JLS, odnosno Grada Zagreba,
- Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svojem području,
- Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Također sukladno članku 28. ZOGO navodi se da više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza iz stavka 1. članka 28. ZOGO.

Nadalje, JLS je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. JLS dužna je osigurati provedbu obveze navedene stavkom 1. članka 28. u skladu s načelima zaštite okoliša, održivog razvoja i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

JAVNA USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Člankom 30. ZOGO, stavak (1) navodi se da javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

U stavku (2) navodi se da je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada usluga koja se smatra općim interesom.

OBVEZA ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Člankom 35. ZOGO-a utvrđene su i obveze jedinice lokalne samouprave glede odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada:

(1) Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavještanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA U OKOLIŠ I UKLANJANJE ISTOG

Provedbu obveze sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO te uklanjanje tako odbačenog otpada, osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redar). Potonje se osigurava mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada te mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš što uključuje i uklanjanje naplavljenog morskog otpada. Detaljno postupanje s nepropisno odbačenim otpadom kao i uklanjanje takvog otpada propisani su u sklopu ZOGO.

PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

Općina Davor dužna je sukladno ZOGO o svom trošku osigurati godišnju provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svome području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su TV i radio. Također, izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom JLS.

MOGUĆNOST PROVEDBE AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Pravna i fizička osoba-obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog tijela JLS koji je nadležan za poslove zaštite okoliša.

2. ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE DAVOR

2.1. Osnovni podaci o Općini Davor

Općina Davor nalazi se u jugozapadnom dijelu Brodsko-posavske županije, uz rijeku Savu na kojoj leži i južna granica Općine koja je i prirodna, ali i državna granica prema Republici Bosni i Hercegovini (Slika 1). Općina Davor zauzima površinu od 42,61 km², što čini 2,1% prostora Županije.

Na području Općine nalaze se dva naselja, Davor i Orubica. Naselje Davor zauzima površinu od 22,51 km², od čega je 1,54 km² unutar građevinskog područja. Općina Davor graniči sa sljedećim jedinicama lokalne samouprave: na zapadu s Općinom Vrbje, na sjeveru s Općinom Staro Petrovo Selo i na istoku s Općinom Nova Kapela.

Naselje Davor nalazi se na lijevoj obali srednjeg toka rijeke Save. Nalazi na granici Hrvatske s Bosnom i Hercegovinom, u Posavini, u južnom rubnom dijelu hologenog Crnac polja.

Naselje Orubica zauzima površinu od 20,10 km², od toga je 1,23 km² unutar granica građevinskog područja. Nalazi se 6 km sjeverozapadno od Davora i dvadesetak km jugoistočno od Nove Gradiške. Naselje je smješteno uz rijeku Savu te je u prošlosti često bilo izloženo poplavama. Uz Orubicu se veže i zanimljivost da je, po broju parova, šesto, prebivalište roda u Hrvatskoj.



Slika 1 Administrativne granice Općine Davor unutar Brodsko-posavske župnije

Općinski centar Davor i naselje Orubica međusobno su povezani županijskom cestom. Svako od tih naselja povezano je županijskom cestom koja je paralelna s autocestom Zagreb-Lipovac kao i s čvorištima za ulaz odnosno izlaz na autocestu.

Gospodarstvo Općine je u najvećoj mjeri vezano za primarno korištenje prirodnih resursa. Prije svega je vezano za poljoprivredno zemljište koje čini 67,2% Općine i oko 70% kućanstava je posjedovalo gospodarstvo.

2.2. Analiza postojećeg stanja u gospodarenju otpadom Općine Davor

Analizom stanja gospodarenja otpadom na području Općine Davor, uočava se da postojeći sustav zadovoljava trenutne potrebe te da se kontinuirano radi na unaprjeđenju postojećeg sustava gospodarenja otpadom.

Postojeći sustav gospodarenja otpadom na području Općine Davor može se ocijeniti dobrim budući da je svim građanima omogućeno adekvatno zbrinjavanje otpada odnosno organiziranim sakupljanjem i prijevozom komunalnog otpada obuhvaćeni su svi stanovnici Općine.

Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom, zasniva se na uključenosti i velikoj suradnji građana, gospodarskih subjekata te Općine Davor i tvrtke „Komunalac Davor“ d.o.o. Davor u provedbi planiranih mjera i osiguranju potrebnih financijskih sredstava.

Djelatnost sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na odlagalište „Baćanska“ obavlja tvrtka „Komunalac Davor“ d.o.o. Davor. Sakupljanjem miješanog komunalnog otpada obuhvaćeni su: objekti individualnog stanovanja – obiteljske kuće i gospodarski objekti na području na kojem „Komunalac Davor“ d.o.o Davor pruža uslugu sakupljanja otpada. Korisnici miješani komunalni otpad odlažu u tipizirane spremnike unutar svojih dvorišnih prostora. Raspored sakupljanja i odvoza komunalnog otpada objavljen je na mrežnoj stranici Općine Davor.

Sakupljanje posebnih kategorija otpada putem zelenih otoka osigurano je tako da građani sami donose otpad i odlažu ga u odgovarajuće označene spremnike (natpisi na spremnicima, boja spremnika). Na zelenim otocima sakuplja se korisni otpad (papir, plastika, staklo). Glomazni otpad se odvozi dva puta godišnje po pozivu davatelja koncesije. Također, Općina Davor ima izgrađeno reciklažno dvorište u koje građani mogu odnijeti posebne kategorije (problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog) odvojeno prikupljenog otpada.

Sustav prikupljanja otpada na području Općine Davor dijeli se na:

- Sustav prikupljanja miješanog komunalnog i neopasnog otpada
- Sustav prikupljanja glomaznog otpada,
- Sustav prikupljanja putem zelenih otoka i
- Sustav prikupljanja otpada u sklopu reciklažnog dvorišta.

2.2.1. Sustav prikupljanja miješanog komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada

Posude i kontejneri za miješani komunalni otpad zapremnine 120, 240, 1.100 lit i 7 m³ smješteni su uglavnom unutar objekata i drugih prostora za tu namjenu, tamo gdje to nije moguće na javnim površinama, što se prvenstveno odnosi na posude i kontejnere veće zapremnine (1.100 lit i 5 m³).

Neopasni otpad je otpad koji ne posjeduje nijedno od opasnih svojstava određenih Prilogom Uredbe (EU) br. 1357/2014.

Sukladno podacima iz Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Davor za 2016. godinu¹ otpad se iz naselja Orubica i Davor prikuplja jednom tjedno (ponedjeljkom) od korisnika. Korisnici odlažu otpad u kante zapremnine 120 l te specijalizirane kontejnere zapremnine 1.100 l, a koji koriste tvrtke, škole, groblja i sl.



Slika 3 Primjer kante i kontejnera za prikupljanje otpada na području Općine Davor

Ovim načinom prikupljanja i prijevozom otpada obuhvaćeni su svi stanovnici općine Davor odnosno 3.015 stanovnika ili 869 domaćinstava s područja Općine Davor.

2.2.2. Sustav prikupljanja krupnog glomaznog otpada

Krupni glomazni komunalni otpad je predmet ili tvar koju zbog zapremnine i/ili mase nije prikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. ZOGO.

Prema članku 35. ZOGO, zabranjeno je krupni glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini osim putem spremnika.

Obavljanje poslova prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge dužan je osigurati davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Krupno glomazni otpad, ako je neodgovorno odbačen u prirodu ili na divlja odlagališta, ugrožava okoliš i zdravlje ljudi, a troškove njegova uklanjanja plaćaju svi građani.

Glomazni otpad preuzima se u reciklažnom dvorištu ili na poziv mještana Općine Davor.

2.2.3. Sustav prikupljanja otpada putem zelenih otoka

Zeleni otoci su mjesta na javnim površinama na kojima su smješteni spremnici za odvojeno prikupljanje otpada. Izdvojenim prikupljanjem i odlaganjem otpada u zelene otoke omogućuje

¹ Općina Davor, Općinski načelnik, KLASA: 351-01/17-01/1, UR.BROJ: 2178/17-01

se iskorištavanje vrijednih sirovina te se doprinosi smanjenju količine otpada koji se odlaže na odlagalištima.

Općenito, uspostavom sustava zelenih otoka, doprinosi se zaštiti okoliša. Ovisno o području sakupljanja kućnog komunalnog otpada, u samim zelenim otocima se može nalaziti različit broj spremnika.



Slika 4 Primjer zelenog otoka-naselje Orubica (Hidroplan d.o.o.)

U Općini Davor nalazi se pet zelenih otoka u kojima se odvojeno prikupljaju korisni dijelovi otpada kao što su otpadni papir, plastika i staklo. Recikliranjem papira čuvaju se šume, šteti energija, smanjuje onečišćenje vode i zraka te šteti dragocjeni deponijski prostor.

Zeleni otoci se prazne prema potrebi, a otpad se odvozi u reciklažno dvorište gdje se ručno odvajaju korisne komponente odbačenog otpada.

Na zelenim otocima Općine Davor nalaze se tri kontejnera od 1.100 l za papir, plastiku i staklo. Planira se povećati broj spremnika na zelenim otocima dodavanjem spremnika za odvojeno prikupljanje tekstila.

Svi stanovnici Općine Davor imaju mogućnost selektivnog odlaganja otpada preko zelenih otoka.

Reciklažom jedne tone otpadnog papira može se spasiti 20 mladih stabala, uštedjeti oko 60.000 litara vode, potrošiti upola manje energije i 15 puta manje onečistiti otpadne vode. Plastični otpad čini više od 30% kućnog otpada, a od toga veliki dio čini PET ambalaža. Za 1 kg PET treba utrošiti 1,9 kg nafte. Recikliranjem staklene ambalaže štete se prirodna bogatstva, energija i prostor te se smanjuje onečišćenje zraka, vode i tla. Energija koja se uštedi recikliranjem jedne staklene boce dovoljna je da žarulja od 100 W gori četiri sata. Dakle iz odvojenog prikupljanja ovih kategorija otpada proizlaze brojne koristi za okoliš i društvo u globalu pa tako i za Općinu Davor.

2.2.4. Sustav prikupljanja otpada putem reciklažnog dvorišta

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Reciklažno dvorište može biti i mobilno, izvedeno kao pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.).

Na području Općine Davor odnosno na lokaciji odlagališta otpada „Baćanska“ nalazi se reciklažno dvorište. U reciklažnom dvorištu, stanovnici Općine Davor mogu predati sve vrste otpada sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15 i 117/17, Dodatak IV), bez naknade (Tablica 3). Reciklažno dvorište na području Općine Davor prikazano je na Slikama 5 i 6.



Slika 5 Prikaz reciklažnog dvorišta – Odlagalište „Baćanska“



Slika 6 Reciklažno dvorište na području odlagališta otpada "Bačanska" (Izvor: Hidroplan d.o.o.)

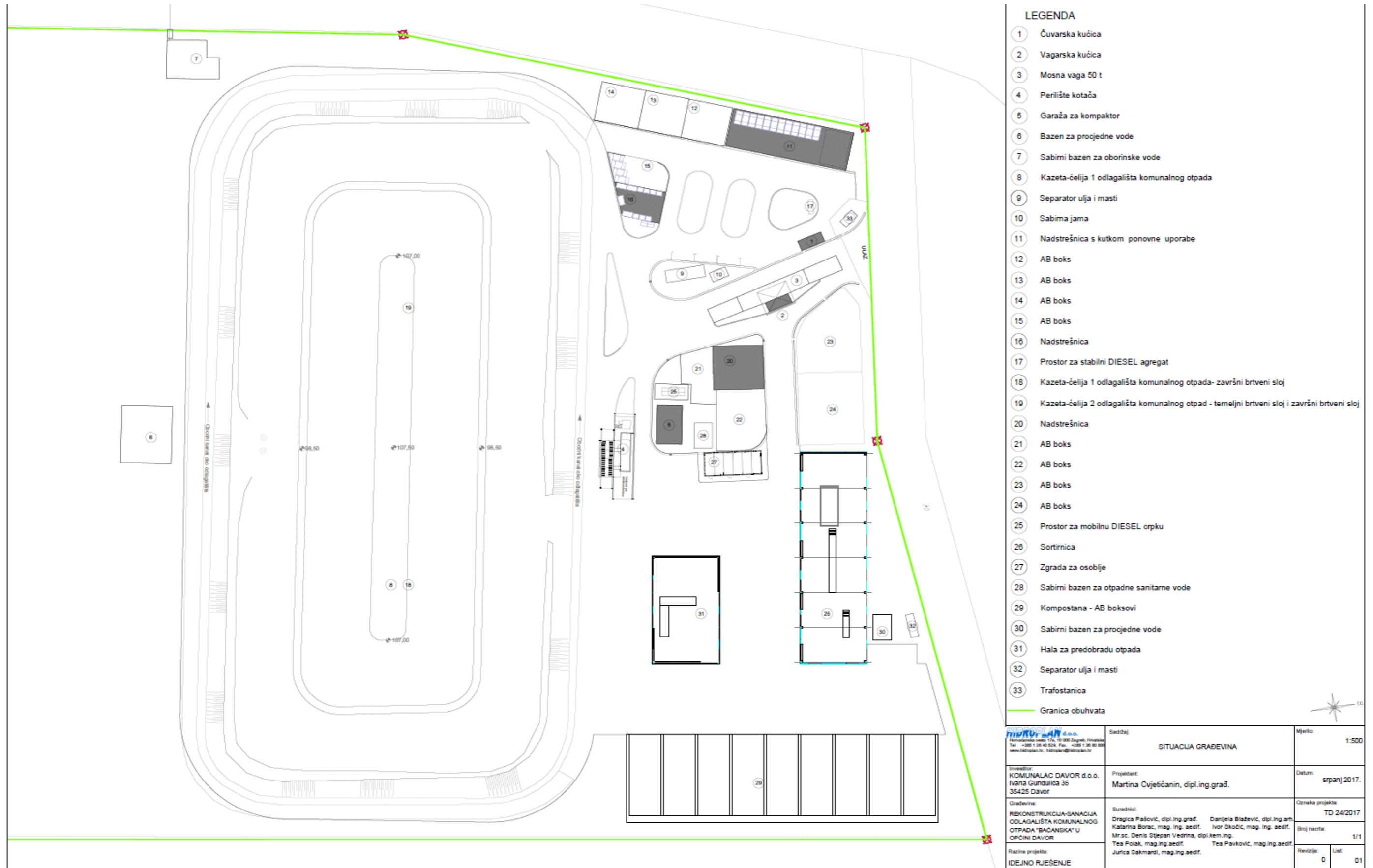
Tablica 3 Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati (Dodatak IV Pravilnika o gospodarenju otpadom, NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15 i 117/17)

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
Problematični otpad	15 01 10*	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijal (npr. azbest) uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	Plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	Otpala
	20 01 14*	Kiseline
	20 01 15*	Lužine
	20 01 17*	Fotografske kemikalije
	20 01 19*	Pesticidi
	20 01 21*	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	Odbačena oprema koja sadrži kloroflourugljike
	20 01 26*	Ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	Boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	Detergenti koji sadrže opasne tvari
20 01 31*	Citotoksici i citostatici	
20 01 33*	Baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže baterije	

Plan gospodarenja otpadom Općine Davor za razdoblje od 2017.-2022. godine

	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	Drvo koje sadrži opasne tvari
Otpadni papir	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	Papir i kartona
Otpadni metal	15 01 04	Metalna ambalaža
	20 01 40	Metali
Otpadno staklo	15 01 07	Staklena ambalaža
	20 01 02	Staklo
Otpadna plastika	15 01 02	Plastična ambalaža
	20 01 39	Plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	Odjeća
	20 01 11	Tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	Glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	Jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	Boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
Deterdženti	20 01 30	Detergenti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
Lijekovi	20 01 32	Lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
Baterije i akumulatori	20 01 34	Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
Električna i elektronska oprema	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
Građevni otpad iz kućanstva²	17 01 01	Beton
	17 01 02	Cigle
	17 01 03	Crijep/pločice i keramika
	17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	Izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	Ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	Građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	Građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
17 08 02	Građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	
Ostalo	08 03 17*	Otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	Otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	Otpadne gume
	18 01 01	Oštri predmeti (osim 18 01 03*)

² Odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci



- LEGENDA**
- 1 Čuvarska kućica
 - 2 Vagarska kućica
 - 3 Mosna vaga 50 t
 - 4 Perilište kotača
 - 5 Garaža za kompaktor
 - 6 Bazen za procjedne vode
 - 7 Sabirni bazen za oborinske vode
 - 8 Kazeta-čelija 1 odlagališta komunalnog otpada
 - 9 Separator ulja i masti
 - 10 Sabirna jama
 - 11 Nadstrešnica s kutkom ponovne uporabe
 - 12 AB boks
 - 13 AB boks
 - 14 AB boks
 - 15 AB boks
 - 16 Nadstrešnica
 - 17 Prostor za stabilni DIESEL agregat
 - 18 Kazeta-čelija 1 odlagališta komunalnog otpada- završni brtveni sloj
 - 19 Kazeta-čelija 2 odlagališta komunalnog otpad - temeljni brtveni sloj i završni brtveni sloj
 - 20 Nadstrešnica
 - 21 AB boks
 - 22 AB boks
 - 23 AB boks
 - 24 AB boks
 - 25 Prostor za mobilnu DIESEL crpku
 - 26 Sortirnica
 - 27 Zgrada za osoblje
 - 28 Sabirni bazen za otpadne sanitarne vode
 - 29 Kompostana - AB boksovi
 - 30 Sabirni bazen za procjedne vode
 - 31 Hala za predobradu otpada
 - 32 Separator ulja i masti
 - 33 Trafostanica
- Granica obuhvata

HIDROPLAN d.o.o. Novoselski cesta 176, 10 000 Zagreb, Hrvatska Tel: +385 1 38 40 824, Fax: +385 1 38 40 808 www.hidroplan.hr, hidroplan@hidroplan.hr		Sadržaj:	Mjerilo:
Investitor: KOMUNALAC DAVOR d.o.o. Ivana Gundulića 35 35425 Davor		SITUACIJA GRAĐEVINA	1:500
Građevina: REKONSTRUKCIJA-SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA "BAČANSKA" U OPĆINI DAVOR		Projektant: Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.	Datum: srpanj 2017.
Razina projekta: IDEJNO RJEŠENJE		Suradnici: Dragica Pašović, dipl.ing.građ. Danijela Blažević, dipl.ing.arh. Katarina Borac, mag.ing.aedif. Ivor Škočić, mag.ing.aedif. Mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing. Tea Polak, mag.ing.aedif. Tea Pavković, mag.ing.aedif. Jurica Sakmari, mag.ing.aedif.	Oznaka projekta: TD 24/2017 Broj naosta: 1/1 Revizija: 0 List: 01

Slika 7 Situacija građevina -Odlagalište „Bačanska“ (Izvor: Hidroplan d.o.o.)

2.2.5. Zbrinjavanje otpada

Sav prikupljeni otpad odlaže se na uređenom službenom odlagalištu "Baćanska" koje je u vlasništvu Općine Davor. Odlagalište "Baćanska" nalazi se na sjeveroistočnom dijelu Općine Davor na k.č. 21/1, k.o. Davor na udaljenosti od oko 3,5 km sjeverno od naselja Davor (Slika 8). Odlagalište je smješteno uz granicu općine Davor i Općine Staro Petrovo Selo, neposredno uz melioracijske kanale Crnac i Davor. Odlagalište je smješteno izvan III A Zone sanitarne zaštite vodocrpilišta Davor za javnu vodoopskrbu, međutim postojeći melioracijski kanali, koji prikupljaju vodu sa šireg prostora nove deponije, ulaze i prolaze kroz III A Zonu sanitarne zaštite vodocrpilišta Davor.

Lokacija odlagališta komunalnog otpada "Baćanska" predviđena je važećom prostorno planskom dokumentacijom. Površina čestice je približno pravokutnog oblika, te zauzima površinu od oko 6,25 ha.

Odlaganje otpada na odlagalištu „Baćanska" započelo je 1998. godine, a do 2010. godine otpad se odlagao na neuređeni dio odlagališta. Od 2010. godine izgrađena je sva potrebna infrastruktura i uređena je odlagališna ploha. Dakle, od 2010. godine otpad se odlaže na sanitarni način na odlagališnoj plohi (s izvedenim donjim brtvenim slojem, sustavima za prihvrat oborinskih i procjednih voda te sustavom otplinjavanja). Predmetno odlagalište podijeljeno je na tzv. radnu zonu i prostor za odlaganje otpada.

Oko cijele parcele izvedena je zaštitna ograda visine dva m kako bi se spriječio ulazak neovlaštenim osobama, uređen je protupožarni te zeleni pojas. Pristup lokaciji omogućen je kolnim i pješačkim vratima.

Kako je naprijed navedeno, 2010. godine: izgrađena je odlagališna ploha (kazeta - ćelija 1) sa svim pratećim sustavima i građevinama (temeljni brtveni sustav, sustav odvodnje procjednih voda s bazenom za procjedne vode, obodni nasip, obodni kanal, bazen za oborinske vode), te je na nju premješten sav postojeći otpad koji je bio prisutan na lokaciji i nastavljeno je s odlaganjem novoga otpada na sanitaran način.

Radna zona izgrađena je na sjevernoj strani čestice odlagališta, te su izvedene sljedeće građevine: čuvarska kućica, mosna vaga, vagarska kućica, perilište kotača, garaža za kompaktor, objekt za zaposlene, reciklažno dvorište (nadstrešnica s tankvanom za otpadna ulja, boje i akumulatore, boksevi za metalni otpad, boks za staklo, nadstrešnica za baterije, otpadne lampe i žarulje, nadstrešnica za skladište i prešu, nadstrešnica za elektro otpad, boks za autogume, boks za autodijelove, boks za bijelu tehniku, boks za glomazni otpad, boks za glomazni željezni otpad, boks za otpad, prostor za mobilnu diesel crpku) betonske podloge, parkirališta, separatorski sustav, prometno-manipulativne površine.

Gore navedene građevine izgrađene su u sklopu izvođenja radova Faze 1 i Faze 2, kako je to predviđeno projektnom dokumentacijom – idejnim i glavnim projektima.

Također, započeti su i radovi na izgradnji građevina predviđenih Fazom 3, te je do danas izgrađen temeljni brtveni sustav kazete 2 i kazeta 2 je u funkciji te se na njoj odlaže otpad.

Prema važećim prostornim planovima lokacija odlagališta "Bačanska" će se koristiti za potrebe odlaganja komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada Općine Davor i susjednih Općina do uspostave centra za gospodarenje otpadom, a nakon uspostave istog moći će se koristiti kao reciklažno dvorište ili pretovarna stanica.

Odlagalište komunalnog otpada "Bačanska" u skladu je sa sljedećom prostorno planskom dokumentacijom:

- *Prostornim planom Brodsko-posavske županije (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije 04/01, 06/05, 14/08, 05/10 i 09/12) i Prostornim planom uređenja Općine Davor (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije 14/03, 13/08, 07/13, 28/15).*



Slika 8 Šira situacija-položaj odlagališta otpada „Bačanska“ na području Općine Davor (Izvor: WMS/WFS servis, DGU, listopad 2017. godine)



Slika 9 Uža situacija odlagališta otpada „Baćanska“ (Izvor: Google maps, listopad 2017.)

Za lokaciju odlagališta otpada "Baćanska" ishođene su dozvole i rješenja:

- **Studija o utjecaju na okoliš** sanacije odlagališta "Baćanska" u općini Davor, izrađena od strane ECOINA d.o.o., SR Njemačke 10, 10 020 Zagreb, u svibnju 2006. godine,
- **Stručna podloga za ishođenje lokacijske dozvole** za sanaciju odlagališta komunalnog otpada "Baćanska" u općini Davor, izrađena od strane ECOINA d.o.o., SR Njemačke 10, 10 020 Zagreb, u rujnu 2006. godine,
- **Glavni projekt** sanacije i gradnje odlagališta komunalnog otpada i neopasnog proizvodnog otpada "Baćanska"-FAZA 1, zajednička oznaka projekta: 937-G, izrađen od strane ECOINA d.o.o., SR Njemačke 10, 10 020 Zagreb, u listopadu 2006. godine,
- **Glavni projekt** sanacije i gradnje odlagališta komunalnog otpada i neopasnog proizvodnog otpada "Baćanska" – FAZA 2, zajednička oznaka projekta 937-G, izrađen od strane ECOINA d.o.o., SR Njemačke 10, 10 020 Zagreb, u listopadu 2006. godine,
- **Izvedbeni projekt** sanacije i gradnje odlagališta komunalnog otpada i neopasnog proizvodnog otpada "Baćanska"-FAZA 1, zajednička oznaka projekta: 1131-IZ, izrađen od strane ECOINA d.o.o., SR Njemačke 10, 10 020 Zagreb, u listopadu 2008. godine,
- **Elaborat gospodarenja otpadom** Komunalac Davor d.o.o. za obavljanje djelatnosti sakupljanja, privremenog skladištenja i odlaganja otpada na lokaciji

Baćanska, k.č.br. 21/1, k.o. Davor, nositelj izrade Josip Kolenko, dipl.ing.el.,
Varaždin 31. 03. 2015. g.,

- **Elaborat zaštite okoliša** Sanacije i zatvaranja odlagališta otpada "Baćanska", izrađen od strane ECOINA d.o.o., SR Njemačke 10, 10 020 Zagreb, u rujnu 2015. godine,
- **Idejni projekt za izmjenu i dopunu lokacijske dozvole** – Rekonstrukcija – sanacija odlagališta komunalnog otpada "Baćanska", zajednička oznaka projekta:1708-IP, izrađen od strane ECOINA d.o.o. SR Njemačke 10, 10 020 Zagreb, u lipnju 2016. godine,
- **Elaborat zaštite okoliša** – Rekonstrukcija postojećeg odlagališta „Baćanska” - Izgradnja nove odlagališne plohe za odlaganje neopasnog otpada izrađen od strane ECOINA d.o.o., SR Njemačke 10, 10 020 Zagreb, u rujnu 2016. godine.
- **Glavni projekt**, zajedničke oznake 1708-G za zahvat u prostoru gospodarske namjene, pretežito komunalne servisne djelatnosti-rekonstrukcija/sanacija odlagališta komunalnog otpada "Baćanska"u Općini Davor-faza III., izrađen od strane ECOINA d.o.o., SR Njemačke 10, 10 020 Zagreb, u listopadu 2016. godine,
- **Idejno rješenje:** Rekonstrukcija-sanacija odlagališta komunalnog otpada "Baćanska" u općini Davor – izgradnja sortirnice i kompostane (TD 24/2017) Hidroplan d.o.o., srpanj 2017. godine, Zagreb.
Također su izdane sljedeće dozvole i rješenja:
- **Rješenje o prihvatljivosti zahvata** sanacije i privremenog korištenja odlagališta komunalnog otpada "Baćanska", Općina davor, na katastarskoj čestici br. 21/1., K.O. Davor, za varijantu zahvata s premještanjem već odloženog otpada na novu plohu za odlaganje površine od 14.4520m² i kapacitetom odlaganja otpada od 60.000 m³ otpada te s rokom korištenja odlagališta do 2010. godine, **za okoliš** uz primjenu mjera zaštite okoliša i programa praćenja stanja okoliša, Klasa: UP/I-351-03/04-02/082; Ur.broj: 531-08-03-1-LP/DR-06-13 od 23. svibnja 2006.,
- **Lokacijska dozvola** za zahvat u prostoru: Sanacija i gradnja odlagališta komunalnog otpada i neopsnog proizvodnog otpada "Baćanska", Klasa: UP/I-350-05/06-01/133, Ur.broj: 2178-01-06-03-06-23 od dana 28.09.2006., izdana od strane Ureda državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji, Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove, Ispostava Nova Gradiška
- **Načelna dozvola** za sanaciju i gradnju odlagališta komunalnog otpada i neopsnog proizvodnog otpada "Baćanska", Klasa: UP/I-361-03/07-01/19, Ur. broj: 2178-01-06-03-07-06 od dana 31.5. 2007. izdana od strane Ureda državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji, Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko pravne poslove, Ispostava Nova Gradiška,
- **Građevinska dozvola** za sanaciju i gradnju dijela složene građevine – odlagališta komunalnog otpada i neopasnog proizvodnog otpada "Baćanska" – I. FAZE, Klasa: UP/I-361-03/07-01/35, Ur. broj: 2178-01-06-03-07-8 od dana 01.08.2007., izdana od strane Ureda državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji, Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove, Ispostava Nova Gradiška,

- **Potvrda glavnog projekta** za sanaciju i gradnju odlagališta komunalnog otpada i neopasnog proizvodnog otpada "Baćanska", faza II načelne dozvole, Klasa:361-08/09-02/22, Ur.broj: 2178/1-16/EM-11-5, Nova Gradiška, izdano 16. veljače 2011. godine od strane Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje, Ispostava Nova Gradiška, Brodsko-posavska županija
- **Dozvola za gospodarenje otpadom**, Klasa: UP/I-351-01/12-01/10, Ur.broj: 2178/1-03-13-3, Slavonski Brod 10.01.2013., izdana od strane Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša,
- **Potvrda o produženju važenja potvrde glavnog projekta**, Klasa: 361-08/13-02/09, Ur.broj: 2178/1-16-01/6-13-2, Nova Gradiška 25.01.2013., izdana od strane Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje, Ispostava Nova Gradiška,
- **Dozvola za gospodarenje otpadom**, Klasa: UPI/I-351-01/13-01/18, Ur.broj: 2178/1-03-15-18, Slavonski Brod, izdana od strane Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije, 13.5.2015. godine.
- **Rješenje** nakon provedenog postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, za zahvat: sanacija i zatvaranje odlagališta otpada "Baćanska" na području Općine Davor, Klasa: UP/I 351-03/15-08/290, Ur.broj: 517-06-2-1-1-16-10 od 06. travnja 2016., izdano od strane Ministarstva zaštite okoliša i prirode, Zagreb
- **Uporabna dozvola** za građevine izgrađene na temelju akta za građenje izdanog 1. listopada 2007. godine, Klasa: UP/I-361-05/16-30/000201, UR.BROJ: 2178/1-16-01/1-16-0005 od 6. travnja 2016. godine, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, Ispostava Nova Gradiška
- **Izmjena i dopuna lokacijske dozvole** za zahvat u prostoru: Sanacija i gradnja odlagališta komunalnog otpada i neopasnog proizvodnog otpada "Baćanska", Klasa: UP/I-350-05/15-01/000016; Ur. broj: 2178/1-16-01/5-16-0014 od 30. kolovoza 2016. godine, izdana od strane Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, Ispostava Nova Gradiška
- **Rješenje** nakon provedenog postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš, za zahvat: izgradnja nove odlagališne plohe (ploha 2) za odlaganje prethodno obrađenog otpada na odlagalištu otpada "Baćanska" na dijelu k.č. 21/1, k.o. Davor, Općina Davor, Klasa: UP/I 351-03/16-08/230, Ur.broj: 517-06-2-1-1-17-12 od 26. travnja 2017., izdano od Uprave za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Zagreb
- **Građevinska dozvola** za zahvat u prostoru gospodarske namjene, pretežito komunalno servisne djelatnosti – rekonstrukcija / sanacija odlagališta komunalnog otpada "Baćanska" u općini Davor – faza 3., Klasa: UP/I-361-03/16-01/000085, UR.BROJ: 2178/1-16-01/5-17-0014, izdana 27. rujna 2017. od strane Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, Ispostava Nova Gradiška

Napomena: Za predmetnu lokaciju odlagališta otpada "Baćanska" podnesen je Zahtjev za provedbu postupka ishodaženja okolišne dozvole radi povećanja kapaciteta odlagališta, Klasa:

UP/I-351-03/15-02/27, Ur.broj: 517-06-2-2-1-16-28, Zagreb, 7.9.2016. Okolišna dozvola za predmetnu lokaciju, nije još ishodaena.

2.2.6. Energana

ZOGO propisuje da se otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, mora odvojeno sakupljati i skladištiti kako bi se omogućilo gospodarenje tom vrstom otpada. Do 1. siječnja 2020. godine, Republika Hrvatska će prema ZOGO, putem nadležnih tijela osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje sljedećih otpadnih materijala: papira, metala, plastike i stakla iz kućanstva, a po mogućnosti i iz drugih izvora, ako su ti tokovi otpada slični otpadu iz kućanstva, u minimalnom udjelu od 50% mase otpada. Također, u prosincu 2015. godine, Europska komisija donijela je Paket o kružnom gospodarstvu, koji uključuje revidirane zakonodavne prijedloge u području gospodarenja otpadom i sveobuhvatan akcijski plan kojim se određuju konkretni zadaci. Prijedlozi izmjena zakonodavnih akata u području gospodarenja otpadom imaju za cilj smanjiti odlaganje otpada, a povećati recikliranje kroz postavljanje zajedničkih ciljeva državama članicama EU:

- Recikliranje 65% komunalnog otpada do 2030. godine,
- Recikliranje ambalažnog otpada od 75% do 2030. godine i
- Smanjenje odlaganja otpada od najviše 10% cjelokupnog otpada do 2030. godine.

Ispunjenje postavljenih ciljeva moguće je jedino uz velike investicije u sustave za odvojeno prikupljanje i oporabu otpada kao što su primjerice sortirnice. Međutim, u njima se uspije sortirati tek dio otpada, a više od polovice ulaznog otpada završava kao otpad. S druge strane, obrada otpada preostalog nakon odvojenog prikupljanja predviđena je u sklopu postrojenja za mehaničko-biološku obradu otpada u sklopu županijskih odnosno regionalnih centara za gospodarenje otpadom.

U svim mehaničko-biološkim postrojenjima proizvodit će se gorivo iz otpada i to u količinama od 30-50% od ulaznih količina otpada koje se mora energetske zbrinuti.

Energetska oporaba neiskoristivih sastojaka otpada predviđena je europskom i hrvatskom legislativom.

Važećom prostorno-planskom dokumentacijom, U Općini Davor predviđena je mogućnost izgradnje kogeneracijskog postrojenja za proizvodnju električne energije snage do 15 MW (Slika 11) i toplinske energije.

Proizvodnja toplinske energije u suvremenim postrojenjima za termičku obradu otpada otprilike je trostruko veća od proizvodnje električne energije, te je iskorištavanje toplinske energije od izuzetne važnosti za ostvarivanje profitabilnog rada postrojenja. Uz pretpostavku izgradnje energetskog objekta toplinske snage 45 MW, moguća je izgradnja 15 ha stakleničkih površina za intenzivan uzgoj povrća tijekom cijele godine.

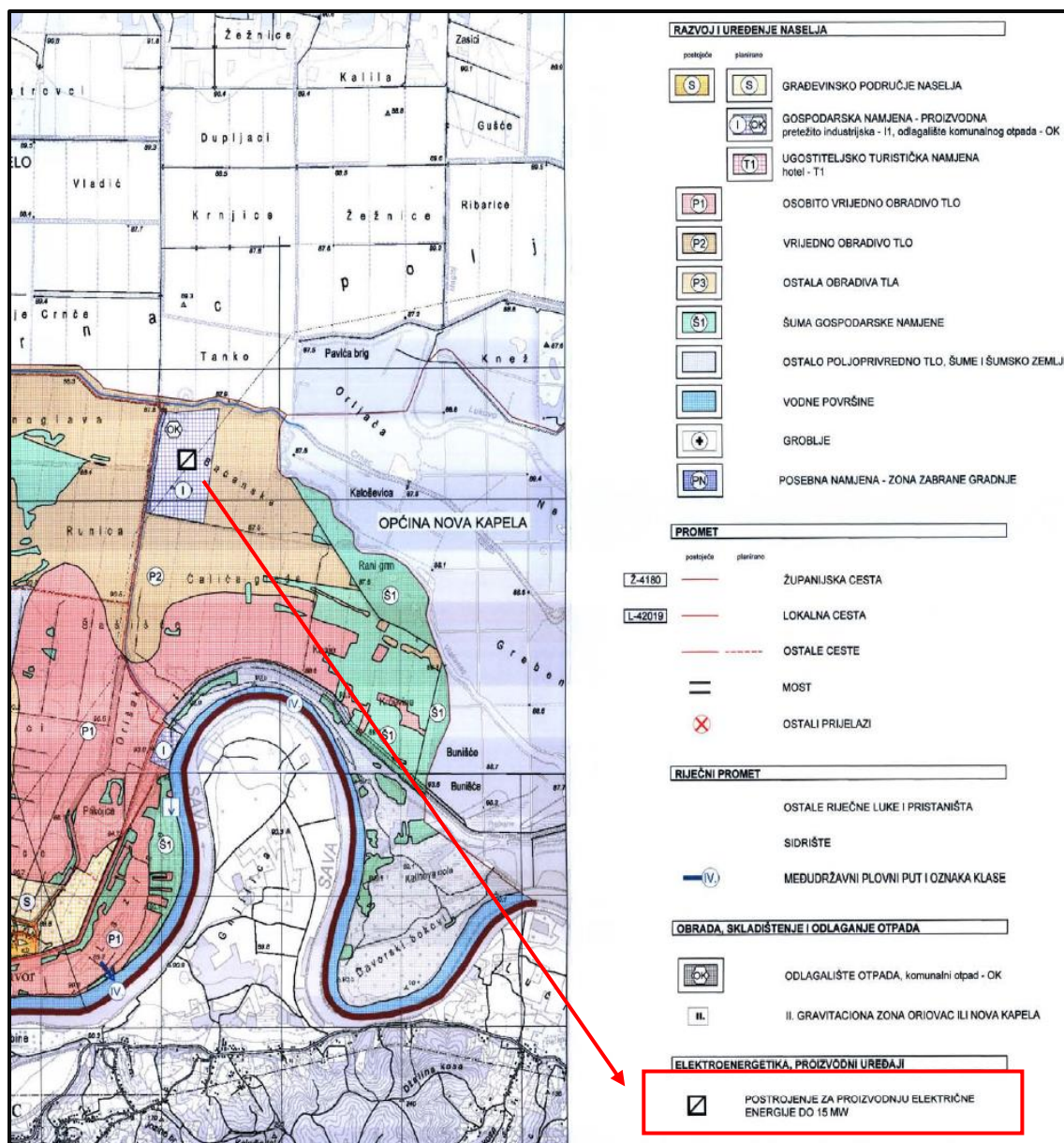
Postrojenja za termičku obradu izazivaju veliki interes i zabrinutost javnosti vezan uz moguće utjecaje na zdravlje i okoliš. Suvremena postrojenja za termičku obradu otpada primjenjuju najbolju raspoloživu tehnologiju i uklapaju se u stroge propise vezano uz granične vrijednosti emisija, odnosno imaju zanemarivo mali doprinos koncentraciji onečišćujućih tvari u zraku.

Studije zdravstvenih organizacija, promatrajući postojeća postrojenja izgrađena u Europi, zaključuju da je utjecaj postrojenja za termičku obradu izuzetno nizak i vjerovatno nemjerljiv.



Slika 10 Lokacija predviđenog postrojenja u odnosu na lokaciju samog naselja Davor

(Izvor: www.dgu.hr)



Slika 11 Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Davor, Korištenje i namjena prostora (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije 14/03, 13/08, 07/13 i 28/15)-lokacija postrojenja za proizvodnju električne energije do 15 MW

2.2.7. Izobrazno-informativne aktivnosti

Prema članku 39. ZOGO, JLS je dužna o svome trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima.

Također, JLS dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. Također, izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja.

U svrhu ostvarivanja cilja 5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti iz PGORH (NN 003/17) potrebno je provesti mjere s naglaskom na sprječavanje nastanka otpada, povećanja odvojenog prikupljanja otpada i ponovne uporabe, te sprječavanje odlaganja problematičnog otpada u miješani komunalni otpad.

Prijedlog mjera za ostvarivanje ciljeva

- a) Razvijati programe izobrazbe te istraživati najdjelotvornije metode u odgoju i obrazovanju za okoliš i primjenjivati ih.
- b) Provoditi trajnu komunikaciju s javnošću te u tom smislu cjelovito, točno i pravodobno informirati o stanju okoliša i svim aktivnostima, kao i učincima na području gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvoja.
- c) Provoditi kontinuiranu promidžbu s ciljem smanjivanja nastanka otpada u proizvodnji i potrošnji te mobilizirati znanje, iskustvo i medije za prijenos pouzdanih informacija i ključnih poruka o pitanjima vezanim za održivi razvoj.
- d) Osigurati jedinstveno koordinirano i kontinuirano promicanje zaštite okoliša posredstvom Općine Davor, a posebno na internetskim stranicama.
- e) Redovito pripremati internetske informacije, letke i druge oblike komuniciranja o problemima s otpadom u Općini Davor, pri čemu treba biti prisutan aktivni pristup koji polazi od pravovremenog uključivanja stanovnika i drugih proizvođača otpada u rješavanje tih problema.
- f) Osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

2.2.8. Analiza obveza Općine Davor

ZOGO-om propisane su obveze Jedinice lokalne samouprave u području gospodarenja otpadom. Analiza svih obveza Jedinice lokalne samouprave i obveza koje je ispunila Općina Davor i koje u narednom periodu treba ispuniti prikazane su u tabličnome prikazu (Tablica 4):

Tablica 4 Analiza obveza Općine Davor

OBVEZE OPĆINE DAVOR TEMELJEM ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13 i 73/17)		
OBVEZA OPĆINE DAVOR	SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM	STATUS PROVEDBE/USKLAĐENJA
<p>IZRADA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JLS DOSTAVA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE JEDINICI REGIONALNE SAMOUPRAVE DO 31.3. TEKUĆE GODINE ZA PRETHODNU KALENDARSKU GODINU</p> <p>OBJAVA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE U SLUŽBENOM GLASILU</p>	<p>Članak 20</p> <p>JLS dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svome službenom glasilu.</p>	<p>Općina Davor redovito izrađuje Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom, a isti se dostavljaju Brodsko-posavskoj županiji i objavljuju u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.</p> <p>U narednom periodu Općina Davor će i dalje redovito nastaviti s aktivnostima u svezi Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom.</p>
<p>IZRADA NACRTA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE DAVOR</p>	<p>Članak 21. propisuje sadržaj Plana gospodarenja otpadom JLS.</p>	<p>Općina Davor pokrenula je aktivnosti za izradu Nacrta Plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017.-2022. godine .</p>
<p>OBJAVA NACRTA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE DAVOR (JAVNI UVID)</p>	<p>Članak 22.</p> <p>1.Nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom JLS i Grada Zagreba objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. 2.Posredstvom medija Ministarstvo, odnosno JLS i Grada Zagreb izvješćuju javnost o kojem na kojem je nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom JLS i Grada Zagreba dostupan te načinu i vremena iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi.</p>	<p>Po izradi Plana gospodarenja otpadom Općina Davor će isti objaviti na mrežnim stranicama Općine radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti.</p>

OBVEZE OPĆINE DAVOR TEMELJEM ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13 i 73/17)		
OBVEZA OPĆINE DAVOR	SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM	STATUS PROVEDBE/USKLAĐENJA
IZRADA PRIJEDLOGA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE I ISHOĐENJE SUGLASNOSTI UPRAVNOG TIJELA JEDINICE REGIONALNE SAMOUPRAVE	<p>Članak 21.</p> <p>2. stavak: JLS i Grad Zagreb dužan je za prijedlog plana gospodarenja otpadom iz stavka 1. ovoga članka ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: nadležnog upravnog tijela), odnosno Ministarstva za prijedlog plana gospodarenja otpadom Grada Zagreba.</p> <p>3.stavak: Nadležno upravno tijelo, odnosno Ministarstvo izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom JLS, odnosno Grada Zagreba usklađen s odredbama ovog Zakona, propisa donesenih na temelju ovog Zakona i Plana.</p>	Po obavljenom javnom uvidu, Općina Davor će Plan gospodarenja otpadom dostaviti Jedinici regionalne samouprave na prethodnu suglasnost.
DONOŠENJE PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE DAVOR	<p>Članak 21</p> <p>4.stavak: Plan gospodarenja otpadom JLS, odnosno Grada Zagreba donosi predstavničko tijelo JLS, odnosno Grada Zagreba i o tome obavještava Agenciju.</p> <p>5.stavak: Plan gospodarenja otpadom JLS, odnosno Grada Zagreba donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi.</p>	Po dobivanju suglasnosti, Općina Davor usvojit će Plan gospodarenja otpadom na nivou predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave i o tome će obavijesiti Agenciju za zaštitu okoliša. Plan će se donijeti za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi.
OBJAVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM U SLUŽBENOM GLASILU	<p>Članak 21.</p> <p>6.stavak: Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba.</p>	Nakon donošenja Plana gospodarenja otpadom Općine Davor, isti će biti objavljen u službenome glasilu jedinice lokalne samouprave.

OBVEZE OPĆINE DAVOR TEMELJEM ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13 i 73/17)		
OBVEZA OPĆINE DAVOR	SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM	STATUS PROVEDBE/USKLAĐENJA
OSIGURANJE JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA	<p>Članak 28.</p> <p>Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada.</p> <p>Članak 30.</p> <p>Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.</p>	<p>Općina Davor osigurala je javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada na cijelom području Općine Davor na način da se miješani komunalni otpad od korisnika prikuplja putem zasebnog spremnika.</p> <p>Za korisnike u svim naseljima Općine Davor predviđeni su komposter (kućno kompostiranje) za zbrinjavanje biorazgradivog komunalnog otpada.</p> <p>Nabava tipskih posuda za kućno kompostiranje započeti će u 2018. godini.</p> <p>Miješani komunalni otpad prikuplja tvrtka „Komunalac Davor“ d.o.o. Davor.</p>
DONOŠENJE ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA	<p>Članak 30.</p> <p>7. stavak: Predstavničko tijelo JLS donosi odluku o načinu pružanja javnih usluga iz stavka 1 ovog članka koji sadrži: kriterij obračuna količine otpada, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza prema područjima, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka, odredbe propisane uredbom iz čl. 29. st.10. ovoga Zakona i opće uvjete ugovora s korisnicima.</p>	<p>U izradi je prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada u Općini Davor.</p> <p>Javnu uslugu obavlja tvrtka „Komunalac Davor“ d.o.o. Davor.</p>
DOSTAVA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA MINISTARSTVU ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE I OBJAVA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA U SLUŽBENOM GLASILU I NA MREŽNIM STRANICAMA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	<p>Članak 30.</p> <p>8. stavak: Po donošenju odluke iz stavka 7. predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.</p>	

OBVEZE OPĆINE DAVOR TEMELJEM ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13 i 73/17)		
OBVEZA OPĆINE DAVOR	SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM	STATUS PROVEDBE/USKLAĐENJA
OSIGURANJE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, PLASTIKE, STAKLA, METALA I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	<p>Članak 28.</p> <p>Stavak 1. Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: 2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.</p>	
OSIGURANJE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, PLASTIKE, STAKLA, METALA I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	<p>Članak 35.</p> <p>Stavak 1. JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura: 1. funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području - sukladno čl. 35. st. 2., jedinica lokalne samouprave koja ima 1.500 stanovnika ili manje dužna je osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta na svom području posredstvom mobilne jedinice.</p> <p>2. Postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini.</p> <p>3. Obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila.</p> <p>4. Uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.</p>	Općina Davor izgradila je reciklažno dvorište koje se nalazi u sklopu odlagališta komunalnog otpada „Bačanska“ na k.č. 21/1 Davor. Korisnici imaju mogućnost predati otpad u reciklažno dvorište bez naknade.

OBVEZE OPĆINE DAVOR TEMELJEM ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13 i 73/17)		
OBVEZA OPĆINE DAVOR	SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM	STATUS PROVEDBE/USKLAĐENJA
OSIGURANJE SPRJEČAVANJA ODBACIVANJA OTPADA NA NAČIN SUPROTAN ZAKONU TE UKLANJANJE TAKO ODBAČENOG OTPADA	<p>Članak 28.</p> <p>Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada.</p>	U Općini Davor nema lokacija na kojima se nalazi nepropisno odbačeni otpad (divlje odlagalište).
USPOSTAVA KOMUNALNOG REDARSTVA USPOSTAVA SUSTAVA ZA ZAPRIMANJE OBAVIJESTI O NEPROPISNO ODBAČENOM OTPADU USPOSTAVA SUSTAVA EVIDENTIRANJA LOKACIJA ODBAČENOG OTPADA	<p>Članak 36.</p> <p>stavak 1. Provedbu obveze iz čl. 28 st. točke 3. osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redar):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i 2. mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš. 	Postupanje po Zakonu o održivom gospodarenju otpadom – nadzor nad primjenom zakona i propisa na temelju tog zakona, u dijelu koji se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom, pokretanje i obustava upravnog postupka nadzora u svrhu sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš i uklanjanje tako odbačenog otpada – nadzire komunalni redar. Obavljanje kontrole i poduzimanje mjera za sanaciju divljih odlagališta, skupljanja, odvoza i deponiranja glomaznog otpada.
PROVOĐENJE REDOVITOG GODIŠNJEG NADZORA PODRUČJA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE RADI UTVRĐIVANJA POSTOJANJA ODBAČENOG OTPADA, A POSEBNO LOKACIJA NA KOJIMA JE U PRETHODNE DVIJE GODINE EVIDENTIRANO POSTOJANJE ODBAČENOG OTPADA I UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ (SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA)	<p>Članak 36.</p> <p>stavak 2. Mjere iz stavka 1. točke 1. ovoga članka uključuju:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu , 2. Uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada , 3. Provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u protekle dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, 4. Druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave iz stavka 13. ovoga članka. 	Obavljanje kontrole i poduzimanje mjera za sanaciju divljih odlagališta, skupljanja, odvoza i deponiranja glomaznog otpada se aktivno provodi na području Općine Davor.

OBVEZE OPĆINE DAVOR TEMELJEM ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13 i 73/17)		
OBVEZA OPĆINE DAVOR	SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM	STATUS PROVEDBE/USKLAĐENJA
OSIGURANJE PROVOĐENJA IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI NA SVOM PODRUČJU	<p>Članak 28.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: 6. Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti</p> <p>Članak 39.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio. Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.</p>	Općina Davor u suradnji s tvrtkom „Komunalac Davor“ d.o.o. Davor, redovito provodi izobrazno –informativne aktivnosti na svom području.
USPOSTAVLJANJE I AŽURNO ODRŽAVANJE MREŽNE STRANICE S INFORMACIJAMA O GOSPODARENJU OTPADOM NA SVOM PODRUČJU	<p>Članak 39.</p> <p>(2) Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.</p> <p>(3) Prioritetno područje izobrazno-informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom i sadržaj obveznih informacija na godišnjoj razini u svezi gospodarenja otpadom propisuje ministar naputkom.</p> <p>(4) Obvezne informacije koje se objavljuju na mrežnoj stranici jedinice lokalne samouprave propisane su pravilnikom iz čl. 137. st.8. ovoga Zakona.</p>	Općina Davor redovito održava i ažurira svoje mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

OBVEZE OPĆINE DAVOR TEMELJEM ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13 i 73/17)		
OBVEZA OPĆINE DAVOR	SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM	STATUS PROVEDBE/USKLAĐENJA
OSIGURANJE MOGUĆNOSTI PROVEDBE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA	<p>Članak 28.</p> <p>(1)Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:</p> <p>7.mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada</p>	Općina Davor sudjeluje u akcijama prikupljanja otpada. O provedbi planova i akcija vezanih uz gospodarenje otpadom, Općina pravovaljano obavještava zainteresiranu javnost putem web stranice Općine.
SUDJELOVANJE U SUSTAVIMA SAKUPLJANJA POSEBNIH KATEGORIJA OTPADA SUKLADNO PROPISU KOJIM SE UREĐUJE GOSPODARENJE POSEBNOM KATEGORIJOM OTPADA	<p>Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)</p> <p>Članak 27.</p> <p>(1)Jedinica lokalne samouprave dužna je, sukladno Zakonu, sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada.</p> <p>(2)Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu.</p>	Općina Davor zbrinjava građevni otpad u reciklažnom dvorištu u sklopu odlagališta komunalnog otpada „Bačanska“ u Općini Davor.
PLAĆANJE POTICAJNE NAKNADE ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA	<p>Članak 29.</p> <p>(1)Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave.</p> <p>(2)Jedinica lokalne samouprave je obveznik plaćanja naknade iz stavka 1. ovoga članka.</p>	Općina Davor dužna je plaćati navedenu naknadu Fondu za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, kada bude u primjeni, ukoliko se na području Općine Davor prikupi miješanog komunalnog otpada iznad propisane količine.

2.2.9. Analiza potreba u sustavu gospodarenja otpadom Općine Davor

Analizom postojećeg stanja u gospodarenju otpadom na području Općine Davor može se zaključiti da je sustav gospodarenja otpadom dobro koncipiran i implementiran na području Općine kroz uspostavljeno: reciklažno dvorište, obuhvat stanovništva organiziranim sakupljanjem otpada u cijelosti, provođenjem izobrazno-informativnih aktivnosti, omogućenim sakupljanjem i deponiranjem glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada te neopasnog otpada. Također, u sklopu odlagališta otpada „Baćanska“ predviđena je izgradnja nove odlagališne plohe kapaciteta 263.000 m³ te izgradnja kompostane i sortirnice.

Međutim, da bi se sustav gospodarenja otpadom još više unaprijedio, potrebno je nadograditi sustav zelenih otoka postavljanjem dodatnih kontejnera za tekstil i metale/metalnu ambalažu te omogućiti stanovnicima Općine Davor odvojeno prikupljanje biorazgradivog otpada nabavkom kućnih kompostera. Raspored dodatnih zelenih otoka odredit će se s obzirom na gustoću pojedinog područja Općine te raspoloživosti javnih površina.

Javna usluga prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada. Ova usluga smatra se uslugom od općeg interesa. Predlaže se uvođenje kompostera zainteresiranim korisnicima na području Općine Davor čime bi se dodatno smanjila količina biorazgradivog otpada koji se odlaže na odlagališta te općenito ukupna količina otpada koja se odlaže.

3. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

Jasan uvid u postojeće stanje gospodarenja otpadom JLS, odnosno u količine i sastav otpada, potreban je kako bi se iznašlo najbolje rješenje za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.

SASTAV KOMUNALNOG OTPADA

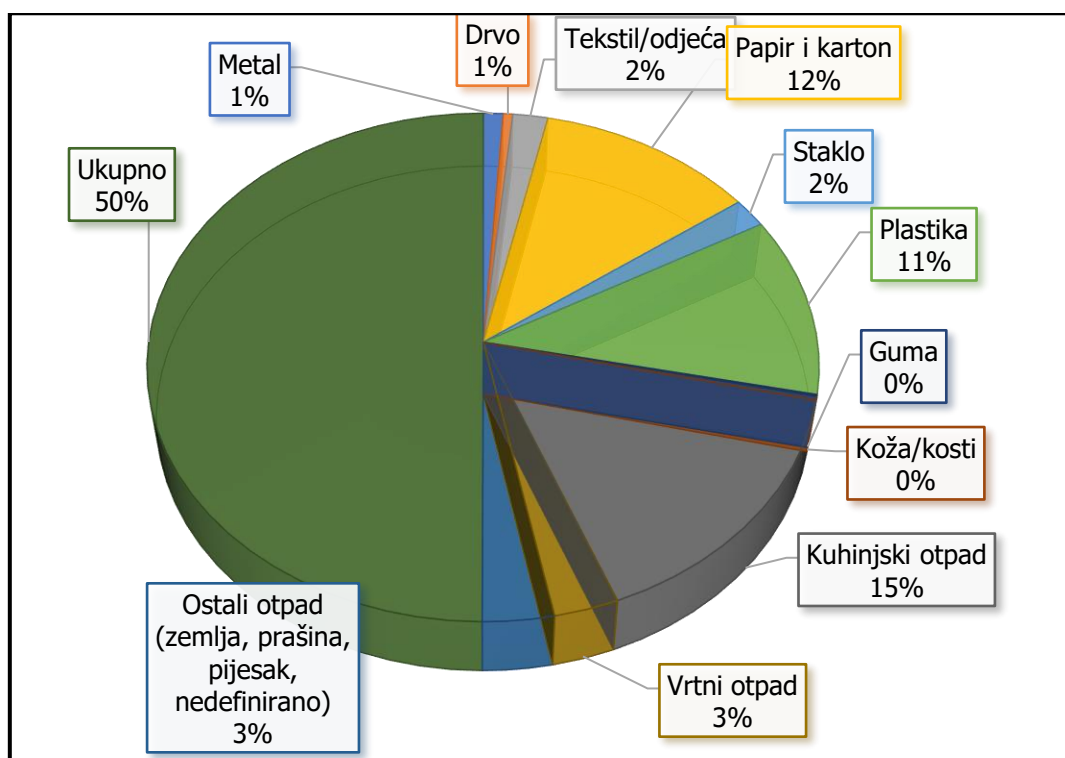
Sastav komunalnog otpada ovisi o sredini u kojoj otpad nastaje, odnosno ovisi o standardu stanovništva, tipu naselja, gospodarskoj razvijenosti, nivou komunalne higijene i slično.

Otpad koji se stvara na nekom razmatranom području, uglavnom je različit od onog koji bi se dobio sortiranjem otpada na odlagalištu prije odlaganja s obzirom da se dio otpada u seoskim domaćinstvima koristi ili spaljuje.

Prikazan je pretpostavljeni sastav otpada dobiven na osnovu iskustvenih podataka o sastavu miješanog komunalnog otpada ovisno o provedenim ispitivanjima otpada pojedinih JLS te podataka o izdvojeno sakupljenim količinama pojedinih vrsta komunalnog otpada (papir, staklo, drvo, plastika,..) koji je preuzet iz Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017. do 2022. godine (NN 03/2017) (Slika 12).

Tablica 5 Procijenjeni sastav komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u 2015.godini (Izvor: www.azo.hr)

Sastavnica	Količina (%/kg)
Metal	2,1
Drvo	1,0
Tekstil/odjeća	3,7
Papir i karton	23,2
Staklo	3,7
Plastika	22,9
Guma	0,2
Koža/kosti	0,5
Kuhinjski otpad	30,9
Vrtni otpad	5,7
Ostali otpad (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,3
Ukupno	100



Slika 12 Procijenjeni sastav komunalnog otpada u RH (Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017. do 2022. godine, NN 03/17)

3.1. Vrste i količine proizvedenog otpada i odvojeno skupljenog otpada

Uvid u postojeće stanje gospodarenja otpadom te u buduće količine i sastav otpada, potreban je radi prijedloga rješenja u sklopu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, te definiranje takvog komunalnog otpada, od mjesta njegova nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja.

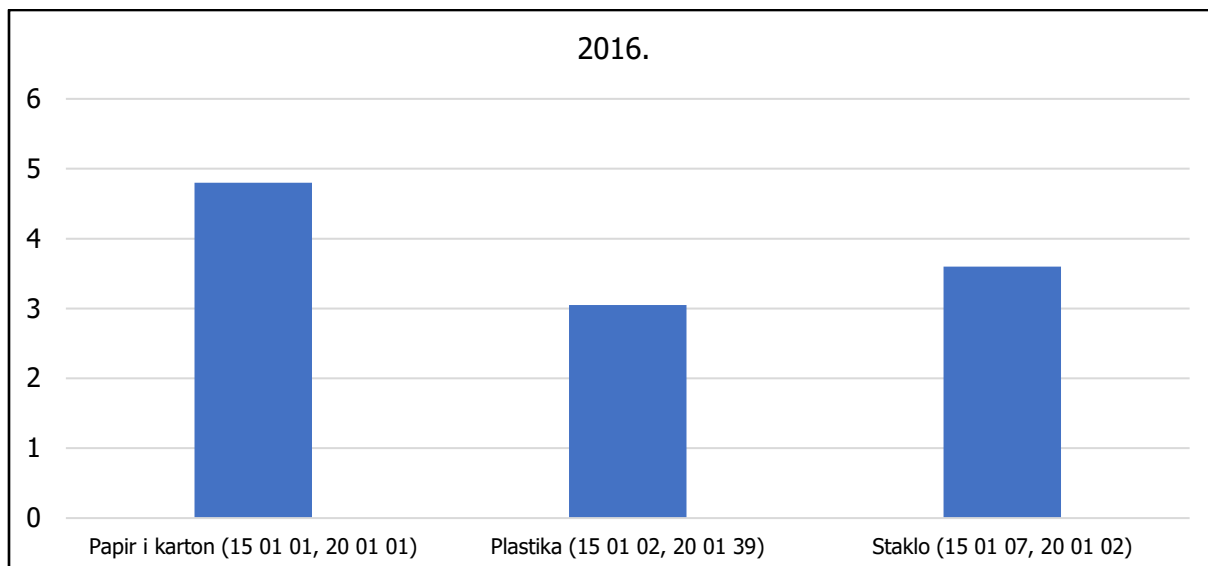
Tablica 6 Pregled prijavljenih podataka o postupanju s komunalnim otpadom (www.haop.hr i Izvješće o izvršenju plana gospodarenja otpadom Općine Davor za 2016. godinu)

GODINA	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
BROJ STANOVNIKA OBUHVAĆENO SAKUPLJANJEM OTPADA	3.015	3.015	3.015	3.015	3.015
KOLIČINA SAKUPLJENOG OTPADA PREMA VRSTI					
Ambalaža od papira i kartona (15 01 01), papir i karton (20 01 01)	-	3,78	-	-	4,80
Plastika (15 01 02, 20 01 39)	-	-	-	-	3,05
Staklo (15 01 07, 20 01 02)	-	-	-	-	3,60
Tekstil (20 01 11)	-	-	-	-	-
Ambalaža od metala (15 01 04), Metali (20 01 40)	-	-	-	-	-
Biorazgradivi otpad (20 02 01)	433,65	406,10	403,42	343,80	335,75
Glomazni otpad (20 03 07)	-	-	-	-	-
Miješani komunalni otpad (20 03 01)	213,59	200,02	198,70	169,33	180,79
Sveukupno prikupljeno otpada (t)	647,24	609,9	602,12	513,13	527,99

Za 2012., 2013., 2014. i 2015. godinu postoje jedino podaci o količini mješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, odnosno podaci o sveukupno prikupljenom otpadu, jer nije bio uveden sustav odvojenog prikupljanja otpada.

Za 2016. godinu evidentirani su podaci o odvojeno prikupljenim kategorijama otpada (papir, plastika, staklo,) dok podaci za odvojeno prikupljeni tekstil, metal i krupni (glomazni) otpad nisu evidentirani.

Na području Općine Davor u 2016. godini najviše je odvojeno prikupljeno ambalaže od papira i kartona odnosno papira i kartona (4,80 t), zatim slijedi staklo (3,60 t) te plastika (3,05 t). Podaci o odvojeno skupljenom metalu i tekstu ne postoje, kao ni podaci o odvojeno prikupljenom krupnom (glomaznom) otpadu.



Slika 13 Količine (t) odvojeno sakupljenih kategorija otpada u 2016. godini u Općini Davor

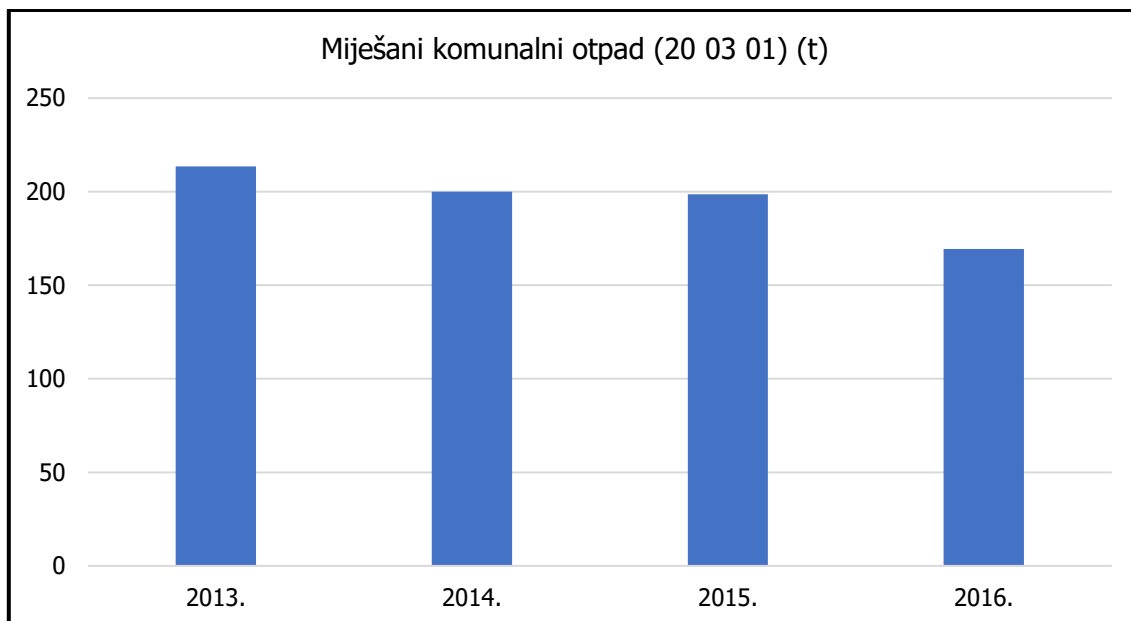
3.2. Količine odvojeno prikupljenog otpada na području Općine Davor

Količine otpada prikupljene na području Općine Davor prikazat će se prema osnovnim kategorijama koje definira ZOGO te Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15), a koje su relevantne i specifične za jedinice lokalne samouprave:

- MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD,
- KRUPNI (GLOMAZNI) OTPAD,
- OTPADNI PAPIR, METAL, PLASTIKA, STAKLO, TEKSTIL,
- PROBLEMATIČNI OTPAD i
- BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD.

Miješani komunalni otpad

Usporedbom podataka za 2014., 2015. i 2016. godinu vidljivo je da se uvođenjem odvojenog prikupljanja otpada smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji je prikupljen na području Općine Davor (Slika 14).



Slika 14 Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Davor

Krupni glomazni otpad

Na području Općine Davor krupni (glomazni) otpad prikuplja tvrtka Komunalac Davor d.o.o. Davor. Korisnici na području Općine Davor imaju mogućnost odvoza glomaznog otpada dva puta godišnje prema pozivu korisnika putem posebnih otvorenih kontejnera volumena do 7 m³, postavljenih na prostoru koji određuje Općina Davor.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil

U Općini Davor uspostavljen je sustav zelenih otoka. Postavljeno je pet zelenih otoka za odlaganje korisnog otpada odnosno za papir, staklo i plastiku. Zeleni otoci se prazne prema potrebi i otpad se odvozi u reciklažno dvorište. Tekstil i metali se ne prikupljaju u sklopu zelenih otoka. Podaci o odvojeno prikupljenom papiru, plastici i staklu dani su u tabličnome prikazu (Tablica 6).

Problematicni otpad

Trenutno se u Općini Davor, problematicni otpad prikuplja u reciklažnom dvorištu na odlagalištu komunalnog otpada „Baćanska“.

Biorazgradivi komunalni otpad

Na području RH, proizvodnja biorazgradivog komunalnog otpada po stanovniku je povećana sa 158 kg u 1997. godini na 250 kg u 2015. godini.

Na području Općine Davor za zbrinjavanje biorazgradivog komunalnog otpada predviđena je nabava kompostera i kućno kompostiranje te se u sklopu odlagališta otpada „Baćanska“ planira izgradnja kompostane. Prema podacima iz Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom za Općinu Davor, u 2016. godini prikupljeno je 335,71 t biorazgradivog otpada.

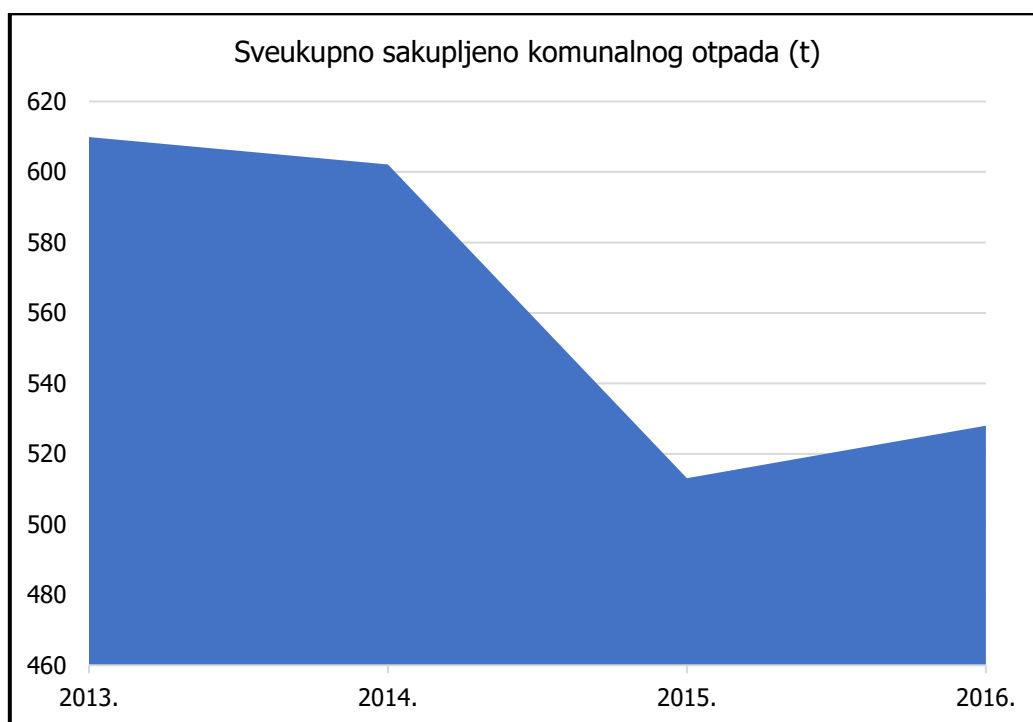
3.3. Podaci o sveukupno preuzetim količinama komunalnog otpada na području Općine Davor

Prema podacima iz Izvješća o komunalnome otpadu i podacima dobivenim od same Općine, vidljivo je da se količine sakupljenog komunalnog otpada smanjuju u promatranome razdoblju (Slika 15). Tako je u odnosu na količine sakupljenog otpada u 2013. godini (609,9 t) u 2013. godini sakupljeno 527,99 t, što je manje za oko 13 % u odnosu na količine iz 2013. godine.

Može se zaključiti da je na području Općine Davor vidljiv trend smanjena količine prikupljenog komunalnog otpada (Tablica 7), što je moguća posljedica povećanja svijesti o potrebi odvojenog prikupljanja i adekvatnog zbrinjavanja otpada u sklopu reciklažnog dvorišta i zelenih otoka postavljenim u naseljima Općine Davor.

Tablica 7 Količine sakupljenog komunalnog otpada na području Općine Davor (Izvor: www.azo.hr i Općina Davor)

OPĆINA DAVOR	2013.	2014.	2015.	2016.
Sveukupno sakupljeno komunalnog otpada (t)	609,9	602,12	513,13	527,99



Slika 15 Količine ukupno preuzetog otpada na području Općine Davor

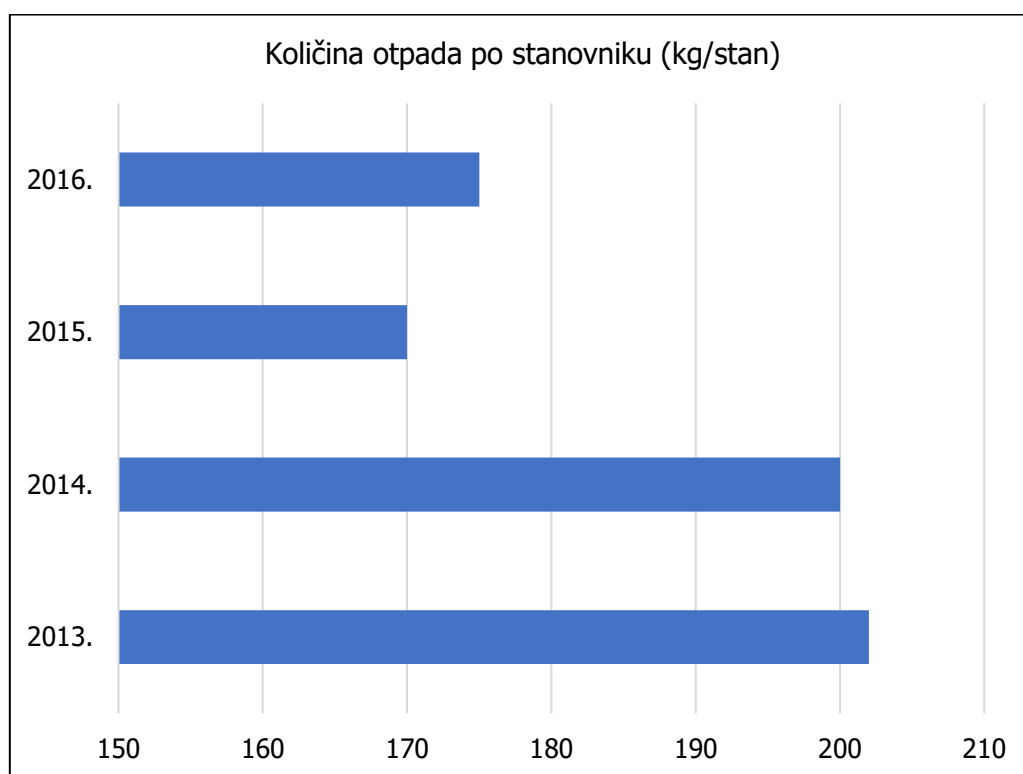
3.4. Proizvedena količina otpada po stanovniku na području Općine Davor

Trenutno je u Republici Hrvatskoj zaustavljen rast proizvedenih količina komunalnog otpada te su prosječne količine proizvedenog komunalnog otpada znatno manje od prosjeka zemalja Europske unije (502 kg/stanovniku), što je direktna posljedica gospodarske krize u regiji, odnosno primjene boljeg sustava kontrole zbrinutog otpada.

Tablica 8 Količina otpada po stanovniku Općine Davor

Godina	2013.	2014.	2015.	2016.
Količina otpada po stanovniku (kg/stan)	202	200	170	175

Općina Davor bilježi pad količine proizvedenog otpada po glavi stanovnika u promatranome razdoblju. Zamjetan je pad za oko 13% u 2016. godini u odnosu na količine proizvedenog otpada po glavi stanovnika u 2013. godinu (Slika 16).



Slika 16 Prikaz količina proizvedenog otpada po stanovniku na području Općine Davor (www.azo.hr. i Općina Davor)

4. CILJEVI I MJERE GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE DAVOR

Temeljem analize i ocjene postojećeg stanja, a sukladno ZOGO i PGORH, definiraju se sljedeći ciljevi i mjere koje je potrebno postići do 2022. godine:

CILJEVI		MJERE		ROK
Broj 1	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM			godina
C.1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%	M.1.1.2.	Kućno kompostiranje	2020.
		M.1.1.3.	Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti	2020.
		M.1.1.4.	Organizacija promidžbenih aktivnosti i radionica	2020.
C.1.3.	Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada	1.3.3.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	2020.
C.1.2.	Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada	M.1.2.2.	Izgradnja postrojena za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница)	2020.
		M.1.2.4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	2017.
C.1.4.	Odložiti manje od 25% komunalnog otpada	M.1.4.1.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	kontinuirano
Broj 4	SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM			
C.4.2.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	M.4.1.2.	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama	2020.
Broj 5.	KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI			
C.5.1.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	M.5.1.1.	Ova mjera obuhvaća izradu informativno edukativnih te promotivnih aktivnosti na temu održivog gospodarenja otpadom.	2022.
Broj 7	UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM			
C.7.1.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	M.7.1.1.	Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službe za komunalno redarstvo.	kontinuirano

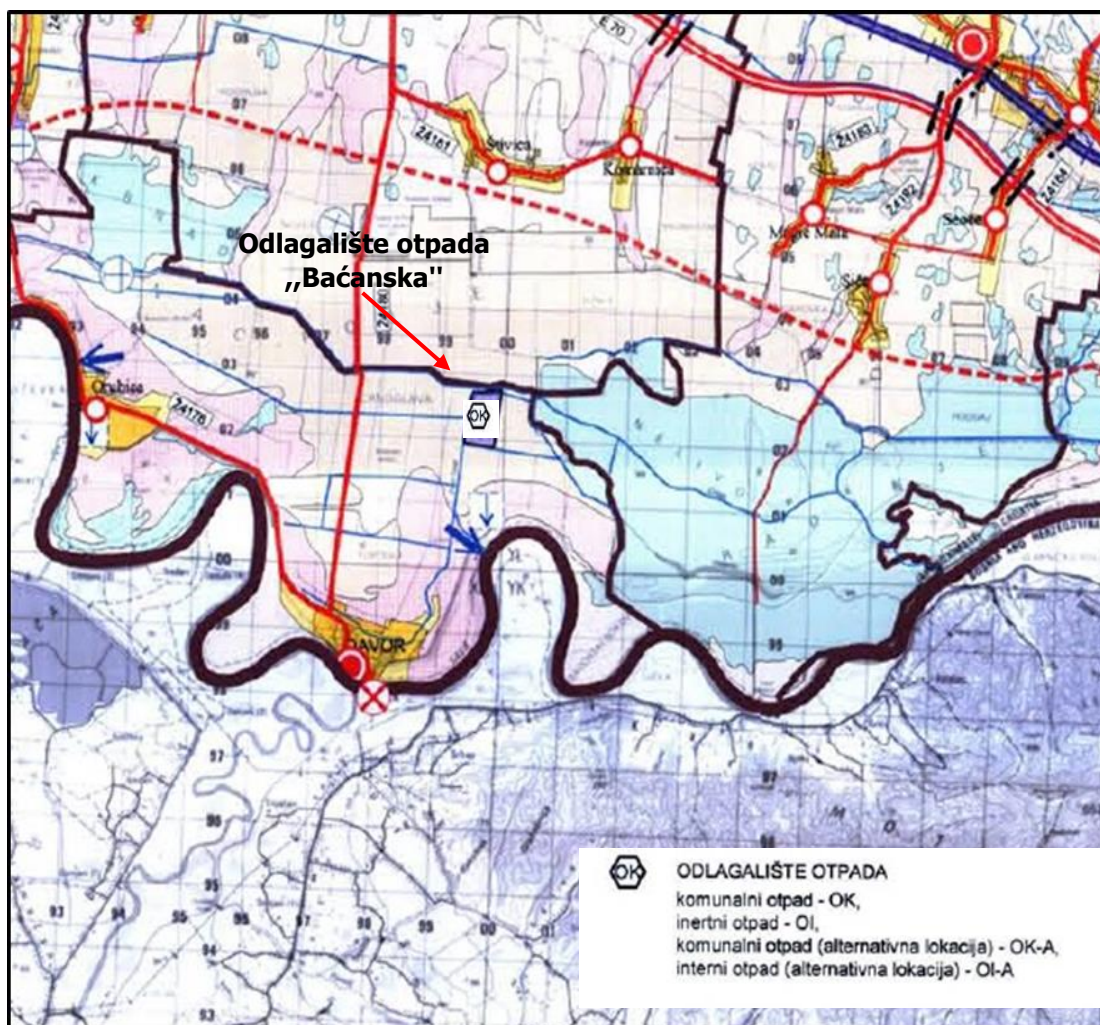
5. PODACI O PLANIRANIM I POSTOJEĆIM GRAĐEVINAMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

5.1. Podaci o planiranim i postojećim građevinama za gospodarenje otpadom

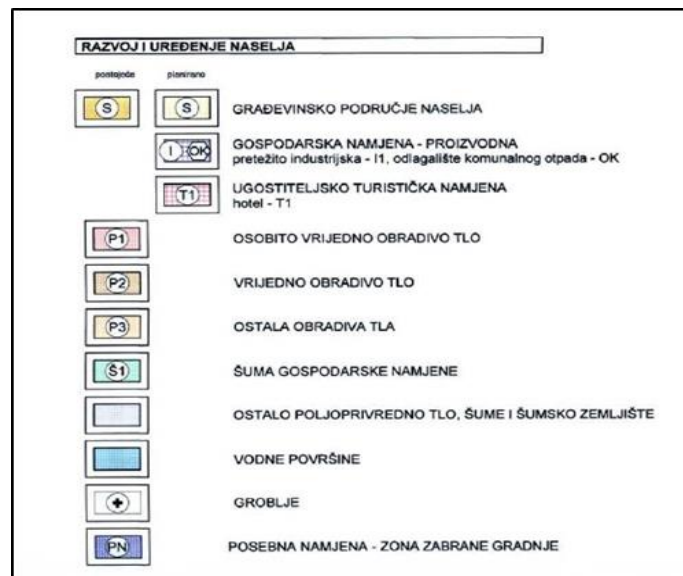
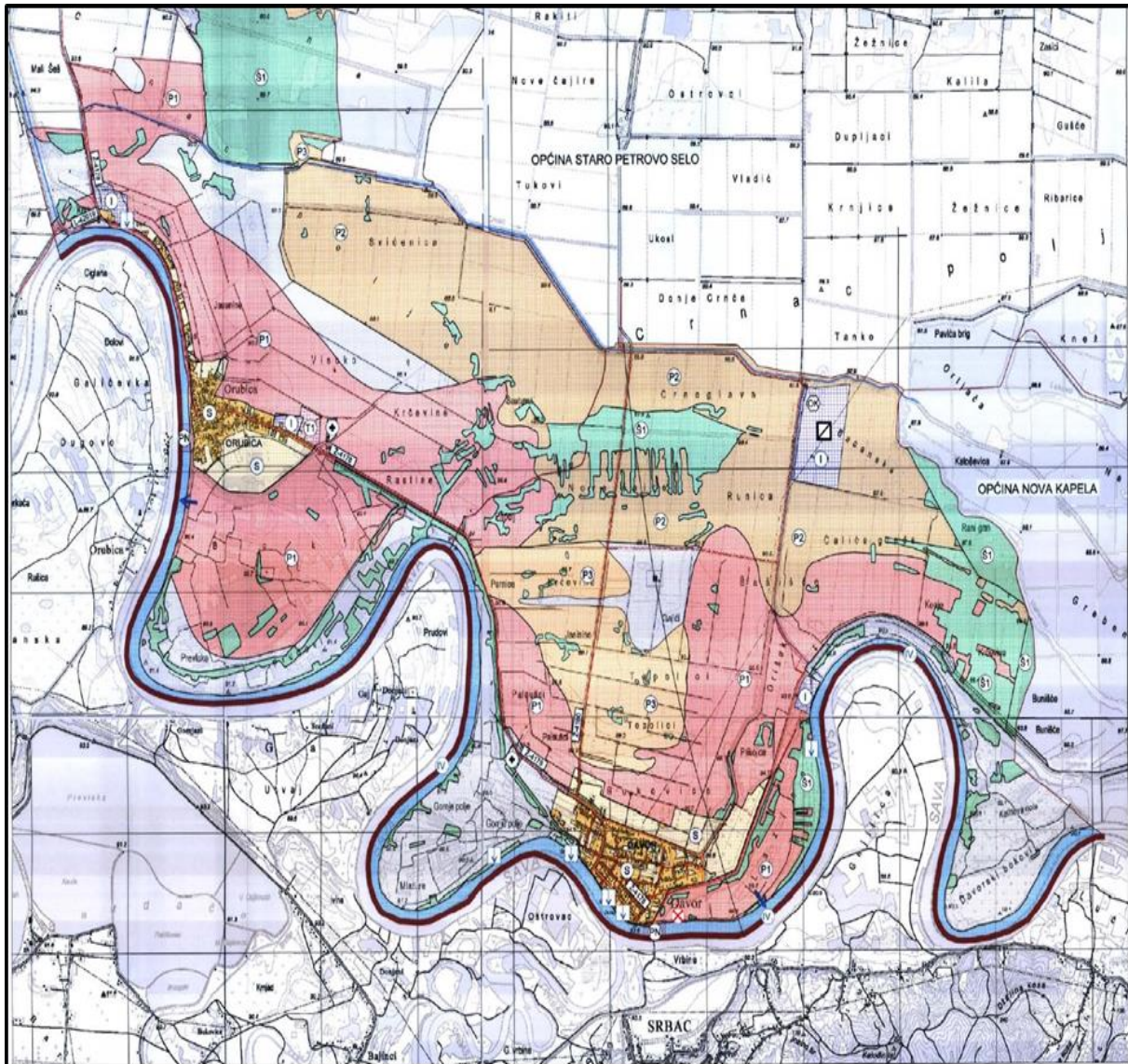
Prema upravno-teritorijalnom ustroju Republike Hrvatske, lokacija odlagališta otpada "Baćanska" nalazi se na području Brodsko-posavske županije na području Općine Davor.

Za predmetne zahvate na snazi su:

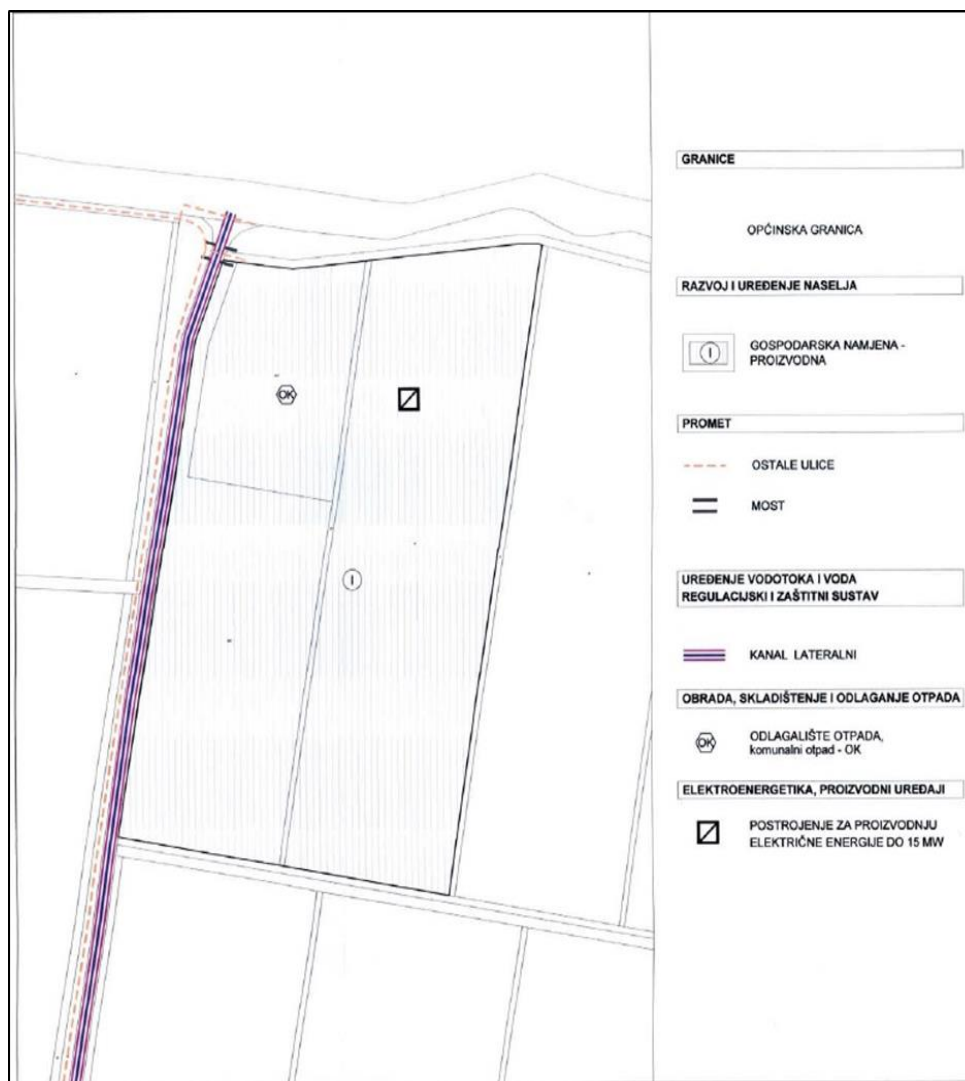
- *Prostorni plan Brodsko-posavske županije (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije 4/01, 06/05, 11/08, 5/10 i 9/12)*
- *Prostorni plan uređenja Općine Davor (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije 14/03, 13/08, 07/13 i 28/15)*



Slika 17 Izmjene i dopune Prostornog plana Brodsko-posavske županije, Korištenje i namjena prostora (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, 04/01, 06/05, 11/08, 05/10 i 09/12) s naznačenom lokacijom zahvata



Slika 18 Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Davor, Korištenje i namjena prostora (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije 14/03, 13/08, 07/13 i 28/15)



Slika 19 Građevinska područja gospodarske zone "Baćanska" (Izmjene i dopune prostornog plana Općine Davor, 2013. godina-kartografski prikaz 4.3. , Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije 14/03, 13/08, 07/13 i 28/15)

5.1.1. Podaci o postojećim građevinama

Na području Općine Davor trenutno se nalaze:

- Odlagalište komunalnog neopasnog otpada „Baćanska“
- te je u sklopu istog izgrađeno reciklažno dvorište.

ODLAGALIŠTE KOMUNALNOG NEOPASNOG OTPADA BAĆANSKA

Miješani komunalni otpad s područja Općine Davor odlaže se na odlagalištu komunalnog otpada „Baćanska“ koje se nalazi u k.o. Davor na k.č. 21/1. Odlagalištem otpada „Baćanska“ upravlja tvrtka „Komunalac Davor“ d.o.o. Davor. Navedeno odlagalište otpada „Baćanska“ pripada u kategoriju odlagališta za neopasni otpad, službeno je odlagalište Općine Davor i koristi se od 1998. godine. Čestica na kojoj se nalazi odlagalište je približno pravokutnog oblika i ukupne površine 6,25 ha.

Za sanaciju odlagališta otpada izrađena je i Studija o utjecaju na okoliš Sanacije odlagališta „Baćanska“ u Općini Davor (ECOINA d.o.o., dok. br. 1431-SUO-D-01, Zagreb, svibanj, 2006.) i proveden je postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš za koje je izdano Rješenje o prihvatljivosti zahvata (Klasa: UP/I 351-03/04-02/082, Ur.broj: 531-08-03-1-LP7DR-06-13 od 23. svibnja 2006.). 2010. godine je izgrađena potrebna infrastruktura kao i nova odlagališna ploha. Na novouređenu odlagališnu plohu presložen je sav postojeći otpad, te se na istoj nastavilo s odlaganjem novo prikupljenog otpada. Predmetno odlagalište podijeljeno je na tzv. radnu zonu i prostor za odlaganje otpada. Oko cijele parcele izvedena je zaštitna ograda visine dva m kako bi se spriječio ulazak neovlaštenim osobama.

Na odlagalištu postoji i uređeni protupožarni pojas (širine cca četiri m) čija je funkcija sprječavanje širenje požara sa i na odlagalište otpada te zeleni pojas. Radna zona izgrađena je na sjevernoj strani odlagališta, a pristup lokaciji omogućen je kolnim prilazom minimalne širine tri m. Na samom ulazu smještena je čuvarska kućica (porta) gdje se provodi prijava svakog vozila koje doprema otpad, odnosno evidentira vrsta i količina dopremljenog otpada. Uz vagu, nasuprot porte smještena je vagarska kućica s mosnom vagom za vaganje svih vozila (punih i praznih) koja dovoze otpad na odlagalište. Unutar prostora radne zone izgrađen je i objekt za zaposlene, prostor za privremeno skladištenje otpada (hala i nadstrešnice), reciklažno dvorište, plato za glomazni otpad i posebne kategorije otpada, plato za pranje kotača, garaža za kompaktor, dizel agregat i mobilna dizel pumpa. Zona za odlaganje otpada formirana je nasuprot prostoru ulazno - izlazne zone i reciklažnog dvorišta, koji su iz praktičnih razloga smješteni odmah uz internu prometnicu.

Površina izvedene odlagališne plohe bez obodnog kanala i obodnog nasipa iznosi cca 13.700,00 m². Odlagališna ploha izvedena je s temeljnim brtvenim slojem te je podijeljena na dvije kazete (kazeta 1 i kazeta 2). Oko tijela odlagališta izveden je vodonepropusni obodni nasip, obodni kanal za čiste površinske (oborinske) vode te obodna prometnica za pristup prostoru odlagališta. Neposredno uz aktivnu odlagališnu plohu izgrađen je bazen za sakupljanje procjednih voda iz tijela odlagališta i bazen za sakupljanje oborinskih voda s prostora odlagališta.

U rujnu 2015. godine proveden je postupak ocjene o potrebi procjene utjeca zahvata na okoliš za planirano povećanje prihvatnog kapaciteta sa 60.000 m³ na maksimalno mogući kapacitet 110.000 m³ (povišenjem kapaciteta odlagališta za 10 m te će visina tijela iznositi oko 20 m i bit će na 107,5 m.n.m) te je izdano Rješenje za namjeravani zahvat, sanaciju i zatvaranje odlagališta otpada „Baćanska“ nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš uz primjenu mjera zaštite okoliša i programa praćenja stanja okoliš (Klasa: UP/I 351-03/15-08/290, Ur.broj: 517-06-2-1-1-16-10 od 06. travnja 2016., izdano od strane Ministarstva zaštite okoliša i prirode, Zagreb).

RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Reciklažno dvorište locirano je na sjevernoj strani čestice na na kojoj se nalazi odlagalište „Baćanska“ te sadrži:

- nadstrešnicu s tankvanom za otpadna ulja, boje i akumulatore,
- bokseve za metalni otpad,
- boks za staklo, nadstrešnicu za baterije, otpadne lampe i žarulje,

- nadstrešnicu za skladište i prešu,
- nadstrešnica za elektro otpad, boks za autogume,
- boks za autodijelove, boks za bijelu tehniku,
- boks za glomazni otpad, boks za glomazni željezni otpad,
- boks za otpad i
- prostor za mobilnu diesel crpku.

5.1.2. Podaci o planiranim građevinama

U sklopu odlagališta Baćanska u planu je:

- izgradnja nove odlagališne plohe kapaciteta 127.000 m³,
- uspostava kutka za ponovnu porabu,
- izgradnja kompostane i
- izgradnja sortirnice.

Izgradnjom postrojenja za soritranje odvojeno prikupljenog otpada- sortirnice, izgradnjom kompostane- postrojenja za biološku obradu (biostabilizaciju) organskog biootpada sadržanog u ostatnom (miješanom komunalnom) otpadu-kompostane te uspostavom kutka za ponovnu uporabu u sklopu reciklažnog dvorišta, u sklopu odlagališta komunalnog otpada „Baćanska“ uspostavio bi se Reciklažni centar kao kao sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada (u skladu s PGORH).

IZGRADNJA NOVE ODLAGALIŠNE PLOHE ZA NEOPASNI OTPAD

Tijekom izrade Studije o utjecaju na okoliš iz 2006. godine određena je površina zahvata na način da se unutar odlagališta „Baćanska“ može izgraditi još jedna odlagališna ploha, slična površinom i volumenom postojećoj odlagališnoj plohi.

Komunalac Davor d.o.o. je zbog povećanja opsega posla zbrinjavanja otpada postupkom D1 te planiranih novih poslova odlučio da se izgradi još jedna odlagališna ploha, ploha 2. Ploha 2 s kazetama 1 i 2 koja bi bila kapaciteta 127.000 m³ zbog potrebe za dodatnim odlaganjem otpada s obzirom da nije došlo do izgradnje regionalnog centra.

Za namjeravani zahvat-izgradnju plohe 2 za odlaganje prethodno obrađenog otpada na odlagalištu otpada „Baćanska“ na dijelu k.č. 21/1 k.o. Davor, Općina Davor, Ministarstvo je izdalo Rješenje (Klasa: UP/I-351-03/16-08/230, Ur. broj: 517-06-2-1-1-17-12, od 26. travnja 2017, izdano od strane Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike,) kako je potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš, ali da nije potrebno provesti glavnu ocjenu prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu.

IZGRADNJA KUTKA ZA PONOVNU UPORABU

U sklopu reciklažnog dvorišta uredit će se nadstrešnica s kutkom za ponovnu uporabu proizvoda sukladno Idejnom rješenju Rekonstrukcija-sanacija odlagališta komunalnog otpada „Baćanska“-izgradnja sortirnice i kompostane (TD 24/17), koje je izradio Hidroplan d.o.o. "Kutak za ponovnu uporabu proizvoda" će biti odvojeni dio za ponovnu uporabu proizvoda kojim će se još i više omogućiti ostvarenje cilja iz PGORH za ostvarenje stope recikliranja u 2020. godini od 50% . Ponovna uporaba buhvaća postupke uporabe kojima se proizvodi, ili dijelovi proizvoda koji su odbačeni kao otpad, provjerom, čišćenjem ili popravkom pripremaju za ponovnu uporabu bez prethodne obrade u svojstvu otpada.

IZGRADNJA KOMPOSTANE I SORTIRNICE

Studijom iz 2006. godine po zatvaranju odlagališta „Baćanska“, predviđen je prostor za mehaničko- biološku obradu otpada s transfer stanicom odnosno kompostana kao prostor za biološku obradu otpada te sortirnica kao prostor za mehaničku obradu. Također, navedeno je da bi se u pogonu za kompostiranje obrađivao poljoprivredni i drugi zeleni otpad, dok bi se putem transfer stanice otpad prikupljao te odvodio na zbrinjavanje na regionalni deponij ili u perspektivi centralnu županijsku zonu za gospodarenje otpadom.

Treba napomenuti da je Studijom iz 2006. godine predviđeno kompostiranje u gredicama na vodonepropusnom platou. Međutim, Idejnim projektom izrađenim od strane tvrtke Hidroplan tehnologija kompostiranja bit će drukčija, što i je u skladu s postavkama iz Studije (2006.) gdje se u konačnici i navodi da: „*Budući da se planirani objekt namjerava izgraditi tek nakon zatvaranja odlagališta konačni izbor tehnologije izvršiti će se sukladno stanju tehnike te zahtjevima propisa.*“

Idejnim projektom izrađenim od strane tvrtke Hidroplan d.o.o. (TD 24/2017, srpanj 2017), predviđena je izgradnja kompostane i sortirnice prije samog zatvaranja odlagališta „Baćanska“ kako bi se ostvarili ciljevi propisani novim zakonodavnim okvirom (PGORH, NN 03/2017):

Br.	Cilj	
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	
	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
	Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
	Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
	Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Slika 20 Ciljevi gospodarenja otpadom do 2022. godine (Izvor: PGORH, NN 03/2017)

Također, kako bi se zadovoljile obveze definare ZOGO-om, Komunalac Davor planira uspostaviti sustav izdvojenog prikupljanja otpada (stakla, plastike, metala, papira..) -izgradnja sortirnice, dok će se za izdvojeni biootpad kako se radi o ruralnoj sredini provoditi kućno kompostiranje. Ostatni otpad (MKO) nastavio bi se odlagati na odlagališu „Baćanska“ na uređenoj odlagališnoj plohi na sanitarni način, do uspostave centra za gospodarenje otpadom.

Kako bi se ispunili uvjeti Pravilnika o načinima i uvjetima za odlaganje otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 141/15) te odlagalište „Baćanska“ steklo status uređenog odlagališta, planirana je biostabilizacija ostatnog (miješanog komunalnog) otpada, koji neće u potpunosti biti „oslobođen“ biorazgradivog otpada. Procjenjuje se (PGORH) da ostatni otpad sadrži 60% mase proizvedenog biootpada. Za biostabilizaciju ostatnog otpada planirana je izgradnja kompostane.

Izgradnjom navedenih sadržaja, uz postojeće reciklažno dvorište, na lokaciji odlagališta komunalnog otpada „Baćanska“ uspostavio bi se Reciklažni centar, u skladu s PGORH (NN 03/17), kao sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada koji bi se sastojao od:

- kutka za ponovnu uporabu,
- reciklažnog dvorišta,
- postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada – sortirnice i
- postrojenja za biološku obradu (biostabilizaciju) organskog biootpada sadržanog u ostatnom (miješanom komunalnom) otpadu – kompostane.

Pretovarna stanica čija izgradnja je bila predviđena Studijom (2006. godine) neće biti izgrađena jer je analizom prostora i potreba sustava gospodarenja otpadom, a obzirom na lokaciju Županijskog centra za gospodarenje otpadom centra za gospodarenje otpadom koji se planira na poziciji današnjeg odlagališta "Šagulje Ivik" u Novoj Gradiški, i koji je od lokacije odlagališta "Baćanska" udaljen 30-ak kilometara, zaključeno je da na lokaciji „Baćanska" nema potrebe za izgradnjom pretovarne stanice.

KOMPOSTANA

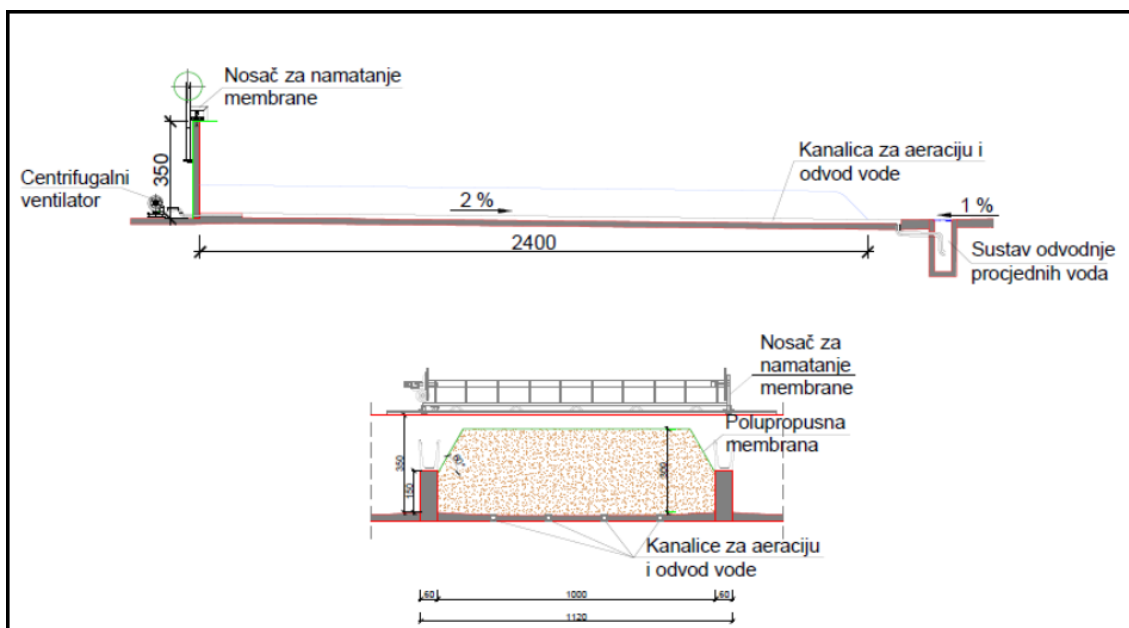
Kompostana služi za biološku obradu – stabilizaciju biootpada i biorazgradivog otpada sadržanog u miješanom komunalnom (ostatnom) otpadu koji se prihvaća na odlagalištu "Baćanska". Planirani prihvrat miješanog komunalnog (ostatnog) otpada koji će se obrađivati na kompostani iznosi 10.500 t/god.

Planirani dnevni kapacitet kompostane iznosi oko 42 t/dan (na bazi 250 radnih dana).

Maksimalan volumen otpada koji se u jednom trenutku može nalaziti na lokaciji kompostane, uzimajući u obzir dimenzije bokseva i visinu kompostne hrpe, iznosi oko 3.515 m³. Uz navedeno, na prostoru odlagališne plohe može se nalaziti još cca 2.635m³ otpada na dodatnoj stabilizaciji. Na lokaciji odlagališta otpada „Baćanska" odabrani tehnološki proces kompostiranja koji će se primjenjivati, sastoji se od sljedećih koraka kako je navedeno:

- Zaprimanje i privremeno skladištenje otpada,
- Predobrada,
- Intenzivno kompostiranje u dva koraka u bokesvima za kompostiranje (osam armiranobetonskih bokseva)
- Biostabilizacija i
- Odlaganje na odlagalištu otpada.

Procjedne vode nastale tijekom kompostiranja se padovima i kanalicama odvede u sustav odvodnje procjednih voda i prikupljaju se u bazenu za procjedne vode te se koriste za ovlaživanje biorazgradivog otpada u procesu kompostiranja, a eventualni višak se recirkulira na aktivnu plohu odlagališta. S obzirom na potrebe za električnom energijom tijekom procesa kompostiranja od cca 100 kW predviđena je izgradnja trafostanice na poziciji uz ulaz na odlagalište, a do tada napajanje električnom energijom osigurati će se putem diesel agregata.



Slika 21 Detalji bokseva za kompostiranje (Izvor: Hidroplan d.o.o.)

SORTIRNICA

Godišnje se u sklopu sortirnice planira obraditi oko 5.000 t odvojeno prikupljenog (ambalažnog) otpada. Planirani kapacitet sortirnice iznosi 2,9 t/h otpada odnosno cca 20 t/dan (na bazi 250 radnih dana). U sortirnici je planirano izdvajanje sljedećih materijala iz odvojeno prikupljenog otpada:

- papir,
- karton i tetrapak,
- PET,
- PP,
- PEHD,
- PVC,
- LDPE folije,
- staklo i
- aluminij.

Tehnološka oprema sortirnice sastoji se od pokretnih (transportnih) traka, sortirne kabine opremljene klimatizacijskim sustavom za grijanje/hlađenje zraka i prozračivanje, bokseva za prihvrat isortiranog materijala, magnetskog separatora, preše balirke, viličara za manipulaciju otpadom i izdvojenim baliranim komponentama otpada te od kontejnera za prihvrat izdvojenih metala, stakla i ostatne frakcije otpada.

Tehnologija obrade otpada u sklopu sortirnice će biti sljedeća: odvojeno prikupljeni otpad će se u halu sortirnice dopremiti kroz industrijska rolo vrata. Otpad se potom istovaruje na pod hale te se potom pomalo dozira u prihvatno grotlo. Iz prihvatnog grotla otpad se podiznom trakom transportira na sortirnu traku. Potom otpad koji je na sortirnoj traci prolazi kroz sortirnu kabinu u kojoj se nalaze radnici koji ručno odvajaju otpad te ubacuju u lijevke koji prolaze kroz

otvore na podu sortirne kabine. . Materijali (PET, PP, PEHD, PVC, LDPE folije te papir i karton) prikupljaju se u boksevima ispod sortirne kabine, dok se aluminij i staklo prikupljaju u komunalnim kontejnerima zapremine 1.100 l.

Svaki radnik može ubacivati materijal kroz dva lijevka od kojih mu se svaki nalazi s jedne strane (lijevo i desno). Nakon zapunjavanja pojedinog boksa otvaraju se vrata boksa, a potisni mehanizam potiskuje izdvojeni materijal na pokretnu traku kojom se materijal odvodi do prešebalirke.

Tijekom pražnjenja boksa otvor lijevka za odvajanje tog boksa se zatvara te lijevak služi kao privremeni spremnik, tako da se proces sortiranja otpada ne prekida.

Magnetski metali izdvajaju se putem magnetskog separatora koji se nalazi na kraju sortirne linije, iznad sortirne trake. Izdvojeni magnetski metali padaju u kontejner zapremine 5 m³ (kontejner za podizanje autopodizačem), koji se nalazi ispod magnetskog separatora.

Ostatak nakon obrade pada sa sortirne trake u zaseban kontejner koji se nalazi ispod kraja sortirne trake. Ovaj kontejner je zapremine 12 m³.

Na mjestima gdje može doći do nastanka iscjednih voda (prihvatno dozirno grotlo i preša) izvode se kanalice za prikupljanje iscjedne vode i vode od pranja podova, a prikupljena voda odvodi se cjevovodom u bazen za procjedne vode (predviđen je jedan bazen za procjedne vode za potrebe sortirnice i kompostane).

Skladištenje izdvojenih komponenti otpada predviđeno je van hale sortirnice. Balirani papir i karton skladište se u hali za privremeno skladištenje papira i kartona, a ostali izdvojeni materijali u vanjskim armirano-betonskim boksevima, do odvoza s lokacije. Kapacitet obrade otpada u pogonu iznosi oko 2,9 t/h, odnosno oko 20 t/dan tijekom jedne smjene od efektivnih 7 sati rada. Uz 250 radnih dana godišnje, ukupni godišnji kapacitet na ulazu uz jednosmjenski rad iznosi oko 5.000 t/god.

Za funkcioniranje sortirnice potreban je viličar i kamion autopodizač. S obzirom na potrebe za električnom energijom tijekom procesa kompostiranja od cca 100 kW predviđena je izgradnja trafostanice na poziciji uz ulaz na odlagalište, a do tada napajanje električnom energijom osigurat će se putem disel agregata.

Sanitarne otpadne vode iz zgrade za zaposlene odvođene se u sabirni bazen za otpadne sanitarne vode (cca 60 m³) koji se periodički prazni te se vode odvođene na uređaj za pročišćavanje van lokacije.

Čiste oborinske vode s krovova ispuštaju se na okolni teren.

Vodopskrba – na lokaciji postoji priključak na javnu vodovodnu mrežu, te će se novopredviđeni potrošači spojiti na istu.

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17), JLS koja je na svojem području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje svaka četiri mjeseca u svakom naselju, izuzevši naselje u kojem se nalazi reciklažno dvorište.

S obzirom na prostorni razmještaj sukladno članku 10 Uredbe (NN 50/17): reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište mora se nalaziti unutar područja jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno te mobilno reciklažno dvorište mora se nalaziti na javnoj površini ili na površini dostupnoj s javne površine u naselju.

Mobilno reciklažno dvorište-mobilna jedinica sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15 i 117/17) mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

- mora biti onemogućen dotok oborinskih voda na otpad,
 - mora biti postavljeno na način da je onemogućen pristup vozilu, odnosno drugom prometnom sredstvu,
 - skladištenje otpada mora se obavljati na način kojim se onemogućava, odnosno sprječava razlijevanje i rasipanje otpada,
 - utjecaj rada reciklažnog dvorišta na okolna zemljišta i zgrade mora biti sveden na najmanju moguću mjeru, a osobito u pogledu neugodne koju može uzrokovati buka, prašina i/ili neugodni mirisi,
 - primarni spremnici koji se koriste moraju biti podesni za transport pri čemu ne smije doći do rasipanja i/ili prolijevanja otpada,
 - odredbama članka 18. i 19. ovog Pravilnika i
 - mora biti opremljeno vagonom.
2. Na mobilnom reciklažnom dvorištu-mobilnoj jedinici mora biti oznaka koja sadrži *naziv: MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE-*
Tvrтка koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem
oznaka mobilnog reciklažnog dvorišta i radno vrijeme



Slika 22 Primjer mobilnog reciklažnog dvorišta

5.2. Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

Na području Općine Davor nema divljih odlagališta otpada. Ukoliko se na području Općine Davor uoči i prijavi odbačeni otpad, Općina putem komunalnog poduzeća Komunalac Davor d.o.o. isti sanira.

5.3. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju

Lokacija onečišćena otpadom je svaka ona na kojoj se nalazi otpad koji može uzrokovati ili uzrokuje onečišćenje okoliša. Popis lokacija onečišćenih otpadom čine:

- lokacije "crnih točaka" koje su u postupku sanacije ili za koje je sanacija u pripremi,
- lokacije na kojima se nalaze neusklađena odlagališta otpada,
- određene lokacije na kojima se nalazi odbačeni otpad i
- lokacije "divljih odlagališta".

"Divlja odlagališta" su lokacije na kojima se nalazi manja količina odbačenog otpada koju su tamo odbacili pojedini neodgovorni pojedinci. Na "divljim odlagalištima" većinom se nalazi odbačeni glomazni otpad i građevni otpad. ZOGO-om je određeno da su komunalni redari obvezni osigurati uklanjanje otpada s takvih lokacija, a propisane mjere uključuju provedbu redovitog godišnjeg nadzora i vođenje evidencije o lokacijama odbačenog otpada, procijenjenim količinama odbačenog otpada, obvezniku uklanjanja otpada i predaju otpada osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom. Trenutno ne postoji jedinstvena nacionalna baza podataka lokacija odbačenog otpada, ali su pojedine županije i gradovi uspostavile vlastite informacijske sustave evidencije, a nacionalni sustav razvija HAOP. Ako dođe do pojave divljih odlagališta, ista je potrebno u što kraćem roku sanirati.

Ako dođe do nastanka divljeg odlagališta, potrebno je izvršiti detaljan pregled lokacije te izgradnjom ograde onemogućiti daljnji pristup istom. Potom je potrebno razvrstati otpad odnosno odvojiti reciklabilne komponente otpada te pristupiti daljnjoj sanaciji. Divlje odlagalište je potrebno sanirati u dogovoru s koncesionarom.

6. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I EDUKACIJU STANOVNIŠTVA

Plan gospodarenja otpadom RH propisuje ciljeve koje je potrebno postići do 2022. godine, a isti su prikazani u Tablici 11 Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu (PGORH, NN 003/17). Kroz ovaj plan gospodarenja otpadom predviđena je provedba mjera i aktivnosti te su dane smjernice za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u Općini Davor.

Tablica 9 Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu (Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017. do 2022. godine, NN 03/17)

BR.	CILJ
1. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM	CILJ 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
	CILJ 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i biootpad)
	CILJ 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
	CILJ 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada
2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	CILJ 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvednog građevnog otpada
	CILJ 2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
	CILJ 2.3. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
	CILJ 2.4. Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
	CILJ 2.5. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
	CILJ 2.6. Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA OPASNIM OTPADOM	
4. SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM	
5. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI	
6. UNAPRIJEDITI INFORMACIJSKI SUSTAV GOSPODARENJA OTPADOM	
7. UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM	
8. UNAPRIJEDITI UPRAVNE POSTUPKE U GOSPODARENJU OTPADOM	

6.1. Sprječavanje nastanka otpada

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Sprječavanje nastanka otpada podrazumijeva niz mjera koje se poduzimaju prije nego li tvar, materijal ili proizvod postanu otpad, a kojima se smanjuju količine otpada. Sprječavanje nastanka otpada provodi se u svrhu smanjenja količina otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda i produljenje njihova životna vijeka, smanjenje negativnih utjecaja nastalog otpada na okoliš i ljudsko zdravlje, te smanjenje sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima.

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- očuvanje prirodnih resursa,
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Stoga, kako bi se uspostavio cjelovit sustav gospodarenja otpadom na području Općine Davor potrebno je nastaviti:

- provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada,
- provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti i
- provođenje akcija prikupljanja otpada.

PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Planom sprječavanja nastanka otpada predlažu se sljedeće mjere:

Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada:

- poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja,
- organizacija informativno – edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane,
- rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane,

Mjere koje mogu utjecati na dizajn i fazu proizvodnje i distribucije:

- promicanje održive gradnje,
- uspostava sustava doniranja hrane,

Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja:

- organizacija komunikacijske kampanje za građane,
- poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica,
- promicanje kućnog kompostiranja,
- poticanje „zelene“ i održive javne nabave,

- poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda.

Primjenom ovih mjera na području Općine Davor unaprijedit će se sustav gospodarenja otpadom te doprinijeti smanjenu količinu odloženog miješanog komunalnog otpada.

PROVOĐENJE IZOBRAZNO INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

Ostvarenje svih zadanih ciljeva gospodarenja otpadom značajno ovisi o informiranosti i kontinuiranoj izobrazbi svih aktivnih sudionika u sustavu gospodarenja otpadom. Najveći problemi koji se javljaju u sustavu gospodarenja otpadom su uglavnom neinformiranost i nesavjesnost građana o potrebi razdvajanja korisnih sastojina otpada te o važnosti recikliranja otpada.

Također, nerijetko stanovništvo odbacuje otpad na za to nepredviđena mjesta u prirodu koje može imati štetne posljedice ne samo za prirodu već i za općenito zdravlje i dobrobit ljudi. Iz navedenih razloga proizlazi činjenica da je zaista nužno kontinuirano informirati i obrazovati sve sudionike u procesu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada. Članak 39. ZOGO-a propisuje obvezu JLS da je dužna o svome trošku na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svome području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima.

Također Općina Davor dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Izobrazno-informativne aktivnosti potrebno je kontinuirano provoditi.

Izvešće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave.

Stanovništvo Općine Davor potrebno je kroz edukacije, radionice, tiskane materijale, internetsko informiranje i ostale načine informiranja educirati o:

- Mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja,
- Kućnom kompostiranju,
- Mogućnosti predaje otpada u reciklažnom dvorištu,
- Važnosti odvajanja otpada na zelenim otocima ili na kućnom pragu,
- Mogućnosti kupnje proizvoda koji se mogu reciklirati,
- Izbjegavanju proizvoda koji su u jednokratnoj ambalaži i
- Kupnji proizvoda u povratnoj ambalaži ili u većim pakiranjima itd.

Bez nastavka provedbe kvalitetnih izobrazno-informativnih programa na području Općine Davor, neće biti moguće dostići ciljeve u gospodarenju otpadom koji su propisani do 2022. godine.

AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

U svrhu ostvarenja cilja sprječavanja nastanka otpada JLS može organizirati akcije prikupljanja otpada. Sukladno članku 40. pravna i fizička osoba-obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom za vrstu otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela JLS nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Zahtjev za suglasnost iz stavka 1. ovog članka podnosi se najmanje dva mjeseca prije početka akcije. Suglasnost iz stavka 1. ovog članka određuje: 1. vrijeme trajanja akcije, 2. vrstu otpada koja se prikuplja, 3. način, uvjete i svrhu provedbe akcije, 4. rok za dostavu izvješća o provedenoj akciji.

Osoba kojoj je izdana suglasnost dužna je osigurati predaju prikupljenog otpada akcijom osobi koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom. Nadzor nad provedbom akcije prikupljanja otpada obavlja komunalni redar. Osoba koja organizira akciju smatra se vlasnikom prikupljenog otpada tijekom trajanja akcije, a trajanje akcije je ograničeno na najviše 30 dana.

Organizator akcije prikupljanja otpada obavezan je u roku od osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu *Izvješće o provedenoj akciji*. Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti Izvješće o provedenim akcijama na području Općine Davor Agenciji do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

7. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište „povoljnih“ vrsta proizvoda te ekološki savjesnim ponašanjem krajnjih potrošača doprinijeti će se smanjenju količina i štetnosti otpada koje bi trebalo obraditi i odložiti. Učinkovita primjena mjera za izbjegavanje i smanjenje nastanka otpada na području Općine Davor znači ujedno i osjetno smanjenje priliva otpada u budući centar za gospodarenje otpadom.

7.1. Opće mjere za gospodarenje otpadom

Opće mjere za izbjegavanje nastanka i smanjenje količine generiranog otpada su univerzalne mjere koje je moguće primijeniti na bilo kojem području i za bilo koje vrste otpada. Kod svih sudionika gdje se generira miješani komunalni otpad potrebno je izbjegavanje nastanka otpada nametnuti kao dugotrajnu i djelotvornu mjeru zaštite okoliša.

Opće mjere koje je potrebno provoditi kako bi se izbjeglo nastajanje i smanjila količina generiranog otpada u potrošnji su:

- Kupovati proizvode koji se mogu reciklirati, izbjegavati jednokratnu ambalažu, smanjiti korištenje plastičnih vrećica,
- Educirati proizvođače i potrošače o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja i
- Stimulirati kupnju ekološki povoljnih proizvoda.

Generalno, opće mjere za gospodarenje otpadom koje je potrebno nastaviti provoditi na području Općine Davor su:

- Nastaviti organizirano i redovito prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada,
- Nastaviti organizirano i redovito prikupljanje i odvoz otpadnog papira, plastike, stakla te dodatno postaviti kontejnere za metal i tekstil putem spremnika postavljenih na javnim površinama i
- Nastaviti organizirano odvojeno sakupljanje posebnih kategorija otpada u reciklažnom dvorištu.

Ove mjere ostvarit će se i kroz razvoj infrastrukture, nabavu opreme, povećanje spremnika na javnoj površini (zeleni otoci) i njihovu odgovarajuću distribuciju, edukaciju i informiranje stanovnika te nabavom mobilnog reciklažnog dvorišta te izgradnjom reciklažnog dvorišta (sa spremnicima za biootpad). Nadalje potrebno je provesti javnu edukaciju stanovništva o važnosti izdvajanja biootpada iz komunalnog otpada te je potrebno informirati stanovništvo o izradi komposta. Također, Općina Davor nabavit će kućne kompostere i podijeliti ih stanovništvu.

7.2. Mjere za gospodarenje opasnim otpadom

Sustav gospodarenja opasnim otpadom proveden je izgradnjom reciklažnog dvorišta u obuhvatu odlagališta otpada „Baćanska“. Stanovništvu je omogućeno dovesti problematičan otpad u reciklažno dvorište s popisa problematičnog otpada koji se može predati u reciklažno dvorište.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je prema ZOGO:

- *zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad iz kućanstva, metal, staklo, plastika, tekstil, papir, glomazni otpad,*
- *odvojeno skladištiti otpad u odvojenim spremnicima,*
- *predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,*
- *osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji s tijelima lokalne samouprave, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade,*
- *osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je izvršiti uvid u osobni identifikacijski dokument osobe koja predaje otpad i sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada.*

7.3. Mjere gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Sukladno članku 28. ZOGO-a, Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Sukladno *Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)*, u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada (članak 5) korisniku usluge se pružaju sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji određuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada je jedan od ciljeva Općine Davor, koji će se postići u budućnosti kroz provedbu mjera kao što su: kontinuirano provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti, provođenje akcija prikupljanja otpada i kroz postojeće reciklažnog dvorište te planiranu izgradnju sortirnice i kompostane.

8. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

U narednom planskom razdoblju, potrebno je dati naglasak na unaprjeđenje postojećeg sustava prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kojeg se trenutno mogu izdvojiti staklo, papir i plastika.

Sustav je potrebno unaprijediti mogućnošću odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada na „kućnom pragu“ te nabavkom kućnih kompostera za stanovnike kako bi se povećalo izdvajanje biorazgradivog komunalnog otpada iz miješanog komunalnog otpada na području Općine Davor.

9. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Za unaprjeđenje sustava odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike te krupnog (glomaznog) otpada potrebno je uspostaviti odgovarajuću infrastrukturu, ali i provoditi odvojeno prikupljanje otpada na mjestu nastanka. U sklopu PGORH (NN 003/17) propisan je Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60 % mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada i dr.) te je potrebno osigurati infrastrukturu koja potiče i olakšava prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada: otpadnog papira, kartona, stakla, plastike, metala i biootpada, krupnog glomaznog otpada i sl.

Stoga su JLS dužne na svome području:

- nabaviti opremu za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila (rok 2020. godina),
- izgraditi postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica) (rok 2020. godina) te
- izgraditi reciklažna dvorišta (rok 2019. godina).

Kako bi dosegli propisani cilj stope recikliranja u 2020. godini od 50% potrebno je u što kraćim rokovima osigurati veću stopu odvajanja komunalnog otpada i što bolju kvalitetu prikupljenog otpada za recikliranje. Odvojeno prikupljanje je preduvjet za racionalno korištenje otpada. Ako izostane, otpad koji se dobije mješavina je, u pravilu najgorih osobina svih sastojaka u njemu, a to uvelike smanjuje broj mogućnosti za njegovo korištenje i sigurno uklanjanje. Za ostvarenje ovih ciljeva na području Općine Davor, već je dosta toga ostvareno- prvenstveno kroz izgrađeno reciklažno dvorište te postavljene zelene otoke. Daljnjem ostvarenju navedenih ciljeva doprinijet će se kroz planirani projekt izgradnje sortirnice i kompostane, ali i pretvorbom odlagališta otpada „Bačanska“ u reciklažni centar te nabavkom dodatne infrastrukture za odvojeno sakupljanje otpada kao što je tekstil, metali i biorazgradivi otpad.

U skladu sa Strategijom (NN 130/05) i ZOGO te donesenim pravilnicima koji reguliraju ovo područje, za pojedine kategorije komunalnog otpada predviđena su određena rješenja u okviru sustava gospodarenja otpadom kao što je prikazano u tabličnome prikazu (Tablica 10).

Tablica 10 Prosječni sastav komunalnog otpada, mjere i postupci za njihovo zbrinjavanje (PGORH)

Otpad	Sastav	Postupak
Biorazgradivi otpad 38,1%	kuhinjski otpad, otpad iz vrta	minimizacija otpada, odvojeno prikupljanje – kompostiranje u CGO, reciklažni centar, kućno kompostiranje
Papir i karton 23,2%	novine, tiskovine, bilježnice, karton, papirnata ambalaža	odvojeno prikupljanje – uporaba u papirnoj industriji, obrada u CGO, reciklažni centar
Staklo 3,7%	boce – ambalaža, druge posude, čaše, ravno staklo	zbrinjavanje po Pravilniku NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 88/15 odvojeno prikupljanje – uporaba u industriji stakla, CGO, reciklažni centar
Plastika 22,9%	boce – ambalaža, druge posude, folije, razni predmeti	zbrinjavanje po pravilniku NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 88/15 odvojeno prikupljanje–oporaba, CGO, reciklažni centar
Metali 2,1%	limenke, ambalaža, razni predmeti	zbrinjavanje po pravilniku NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 88/15 odvojeno prikupljanje–oporaba, CGO, reciklažni centar
Tekstil/ odjeća 3,7%	Tekstil, odjeća, obuća	obrada u CGO, reciklažni centar, centar za uporabu
Ostali otpad 6,3%	drvo, guma, koža/kosti, zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano	obrada u CGO, reciklažni centar

10. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

Popis projekata važnih za provedbu Plana i dosizanja ciljeva dan je u Tablica 11.

Tablica 12 Popis projekata važnih za provedbu Plana prema PGORH (NN 03/17)

Redni broj	Popis projekata važnih za provedbu Plana -RH	Popis projekata važnih za provedbu Plana -Općina Davor
1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti
2.	Unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom	Unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom
3.	Nabava i distribucija kućnih kompostera	Nabava i distribucija kućnih kompostera
4.	Izgradnja reciklažnih dvorišta Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta*
5.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest	-
6.	Izgradnja reciklažnih dvorišta za građevni otpad	-*
7.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike
8.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirница)	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (SORTIRNICA)
9.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Izgradnja postrojenja za biostabilizaciju ostatnog miješanog komunalnog otpada (KOMPOSTANA)
10.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
11.	Izgradnja nove odlagališne plohe	Izgradnja nove odlagališne plohe-plohe 2 na lokaciji odlagališta „Baćanska“

*U sklopu odlagališta „Baćanska“ već postoji reciklažno dvorište te plato za obradu građevnog otpada.

11. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Gospodarenje otpadom je od interesa za Republiku Hrvatsku. Mjere gospodarenja otpadom propisuju Vlada Republike Hrvatske te Ministarstvo zaštite okoliša i energetike. Provedbena tijela na državnoj razini su Hrvatska agencija za okoliš i prirodu te Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Jedinica lokalne samouprave dužna je na svome području osigurati provedbu i uvjete propisanih mjera gospodarenja otpadom. Također, jedinice lokalne samouprave dužne su sukladno ZOGO provoditi ovaj Plan gospodarenja otpadom.

Kako bi se osigurao kontinuirani razvoj sustava gospodarenja otpadom, potrebno je utrošiti financijska sredstva za koje postoje različiti oblici financiranja.

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Općine Davor zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Isti se u ovome Planu trebaju uzeti u obzir samo kao okvirni, budući da se izvori financiranja ne mogu unaprijed definirati. Iz toga razloga će se u ovome Planu iznijeti mogući izvori financiranja planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području Općine Davor.

Izvori financiranja mogu biti, uz vlastita sredstva, dostupni iz međunarodnih i javnih fondova, Hrvatske banke za obnovu i razvoj (HBOR) te komercijalnog kapitala, koncesija, javno-privatnog partnerstva te ostali izvori. Pod ostale izvore misli se na prihode od oporabljene otpada, naknada za odlaganje inertnog otpada, namjenske naknade koje bi plaćali proizvođači otpada, domaćinstva i pravne osobe te ostali slični prihodi.

Raspodjela potrebnih sredstava za pojedine aktivnosti sačinjena je u skladu s terminskim planom. Iznosi su predloženi kao planski i kao takve ih treba promatrati. Aktivnosti po pojedinim stavkama su u skladu s važećim planskim dokumentima.

Plan gospodarenja otpadom Općine Davor za razdoblje od 2017.-2022. godine

Tablica 13 Procjena potrebnih financijskih sredstava

MJERA -BROJ	AKTIVNOSTI	OPIS	NOSIOCI	PROCJENA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	IZVOR FINANCIRANJA	ROK PROVEDBE
1.1.2.	Uspostava kutka za ponovnu uporabu	izgradnja, adaptacija postojećeg prostora, nabava opreme	Općina Davor	200.000,00	JLS	2022.
1.1.3.	Kućno kompostiranje	nabava i distribucija kućnih kompostera	Općina Davor, Komunalac Davor d.o.o.	260.000,00	JLS	2020.
1.2.1.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje metala i tekstila-10 kontejnera od 1.100 l te posuda od 120 l (po tri za svako kućanstvo)	Općina Davor, Komunalac Davor d.o.o.	400.000,00	JLS	2020.
1.2.2.	Postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)	opremanje i izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr.	Općina Davor	8.000.000,00	JLS, EU	2020.
1.2.3.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	Općina Davor	200.000,00	JLS, EU	2019.
1.2.4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Općina Davor	40.000,00	JLS	2017.
1.3.3.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada (kompostana)	ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima	Općina Davor	7.000.000,00	EU, JLS	2020.

Plan gospodarenja otpadom Općine Davor za razdoblje od 2017.-2022. godine

MJERA -BROJ	AKTIVNOSTI	OPIS	NOSIOCI	PROCJENA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	IZVOR FINANCIRANJA	ROK PROVEDBE
1.4.2.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Općina Davor, Komunalac Davor d.o.o.	20.000,00	JLS	kontinuirano
4.2.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Ova mjera uključuje sanaciju postojeće odlagališne plohe	Općina Davor	6.500.000,00	JLS, EU	2022.
	Izgradnju nove odlagališne plohe	Projektiranje i izgradnja plohe 2 na lokaciji odlagališta otpada „Bačanska“	Općina Davor	10.000.000,00	JLS	2020.
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama	Općina Davor, Komunalac Davor d.o.o.	100.000,00	JLS	2020.
5.2.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Općina Davor	40.000,00	JLS, EU	2022.
7.1.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	izobrazba djelatnika službe za komunalno redarstvo JLS	Općina Davor	20.000,00	JLS	kontinuirano

12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Sukladno procijenjenim potrebnim financijskim sredstvima i predloženim aktivnostima napravljen je i ovaj terminski plan aktivnosti koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Davor.

Tablica 14 Terminski plan

Br.	AKTIVNOSTI	NOSITELJ	Rok/Godina					
			2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada	MZOE, Općina Davor, Komunalac Davor d.o.o						
2.	Uspostava kutka a za ponovnu uporabu	Općina Davor						
3.	Opremanje i izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr.	Općina Davor, Komunalac Davor d.o.o.						
4.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Općina Davor, Komunalac Davor d.o.o						
5.	Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	Općina Davor, Komunalac Davor d.o.o						
6.	Opremanje i izgradnja kompostane	Općina Davor, Komunalac Davor d.o.o						
7.	Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada	Općina Davor						
8.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Općina Davor						
9.	Izgradnja nove odlagališne plohe-plohe 2 kapaciteta 127.000,00 m ³	Komunalac Davor d.o.o.						
10.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Općina Davor						

Plan gospodarenja otpadom Općine Davor za razdoblje od 2017.-2022. godine

11.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	Općina Davor ,Komunalac Davor d.o.o							
12.	Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti	Općina Davor							

13.ZAKLJUČAK

Plan gospodarenja otpadom Općine Davor za razdoblje od 2017.-2022. godine temelji se na ciljevima Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine (NN 003/17) te ZOGO u koje su preneseni važeći europski propisi iz relevantnog područja. Također, nastavno na ciljeve i viziju gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj do 2025. godine, definirane Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) i važeće nacionalne propise, svrha ovog Plana je uspostava cjelovitog i učinkovitog sustava gospodarenja otpadom koji će se provesti kroz: unaprjeđenje sustava odvojenog prikupljanja otpada, smanjenje količine komunalnog otpada koji se odlaže na odlagališta te smanjenje količine biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu, izgradnju kompostane i sortirnice te provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti kroz edukaciju stanovništva Općine Davor.

14. LITERATURA

- Informacijski sustav prostornog uređenja, Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, rujan 2017. godine
- Izvješće o komunalnom otpadu (www.azo.hr), rujan 2017. godine
- Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom na području Općine Davor u 2016. godini,
- Popis stanovništva 2011. godine (Državni zavod za statistiku, www.dzs.hr) rujan, 2017. godine
- Registar poslovnih subjekata, listopad 2017
- <http://ec.europa.eu/environment/waste/plans/index.htm>, listopad 2017.