

Na osnovi članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15) i članka 46. Statuta Općine Davor ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj: 12/09, 07/13), općinski načelnik donosi

**ODLUKU**  
**o imenovanju službenika za informiranje**  
**Općine Davor**

**Članak 1.**

Imenuje se Ivica Marjanović, pročelnik Jedinственog upravnog odjela kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: »službenik za informiranje«).

Kontakt podaci:  
telefon: 035/347-333, telefax: 035/347-087,  
e-mail: opcina.davor@sb.t-com.hr

**Članak 2.**

Službenik za informiranje obavlja sljedeće poslove:

- redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Općine Davor, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Davor,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

**Članak 3.**

Korisnik prava na pristup informacijama ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva Općini Davor.

Pisani zahtjev u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti putem pošte na adresu Općina Davor, Ivana Gundulića 35, 35425 Davor, ili neposredno Jedinственom upravnom odjelu na istoj adresi.

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije, smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji, niti je obvezan pozvati se na primjenu Zakona o pravu na pristup informacijama.

Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva općina Davor će omogućiti podnositelju zahtjeva pristup informaciji najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva, bez odgode će se pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od pet dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog

se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, odbaciti će se zahtjev rješenjem.

Ako Općina Davor ne posjeduje informaciju, a ima saznanja o tijelu koje je posjeduje, dužno je, bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva, ustupiti zahtjev tome tijelu, a o čemu će obavijestiti podnositelja.

Rješavanje o zahtjevu za pristup informacijama i o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija provodi se sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINA DAVOR  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 008-01/14-01/03  
UR. BROJ:2178/17-01-15-1  
Davor, 02.11. 2015. god.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Đuro Anđelković, prof.